



C.F.GRAU SUPERIOR (ASIX – DAM – DAW)

MONLAU SAGRERA

Curs acadèmic 2025-2026

MARC DE CONVIVÈNCIA I ORGANITZACIÓ

Direcció d'estudis

A continuació es detalla **un extracte de les NOFC** (Normes d'organització i funcionament de centre) que queden publicades a l'apartat de tutories de cada grup a la plataforma d'aprenentatge de l'escola (Moodle) des de l'inici de cada curs.

Assistència i puntualitat a classe

L'assistència a classe és imprescindible per a què l'alumne/a adquireixi els coneixements necessaris per a completar la seva formació. Per aquest motiu i per poder superar satisfactòriament el curs, les absències (justificades i no justificades) **no podran superar el 20% del total de les hores** o no es podrà superar la matèria en convocatòria ordinària.

L'alumnat ha de ser molt puntual a l'hora d'entrada a classe i, concretament, a l'inici de la jornada acadèmica. Si arriben amb un retard superior als 10 minuts no podran incorporar-se fins a la sessió següent.

També es considera rellevant la puntualitat després dels descansos, on el marge de tolerància per a la falta passa a ser de 5 minuts.

A efectes de còmput de faltes, 2 retards equivalen a 1 falta d'assistència.

Els alumnes que abandonen la sessió abans de que finalitzi també computaran una falta o retard segons el temps de classe que es perden.

Justificació i comunicació de faltes

L'absència a alguna prova o control avaluable haurà de justificar-se documentalment per a que es pugui fer en el període habilitat a tal efecte, a final de trimestre o en el període de recuperacions, segons estableixi Direcció d'estudis.

No tots els motius per faltes o retards comunicats tenen el caràcter de justificació, justificar és prerrogativa exclusiva del centre i tutor.

Les justificacions s'han d'aportar en els 10 dies hàbils posteriors la reincorporació al centre.

Activitats fora del centre

Quan es realitzin sortides o activitats fora del centre, preferentment es realitzarà la sortida i arribada des del Centre d'Estudis Monlau i desplaçar-se amb els mitjans de transport que l'escola posi a disposició de l'alumnat. La direcció podrà autoritzar desplaçaments pel seu propi compte, amb una comunicació prèvia. No participar en alguna d'aquestes activitats serà contemplat com a falta d'assistència. Si existeix una causa justificada, es considerarà falta justificada.

Protocol sanitari

El centre, seguint les indicacions de l'Administració i amb el compromís de protegir a tots membres de la comunitat, seguirà les normes de seguretat i d'higiene que se'ls indiqui pels organismes pertinents.

Aquestes indicacions són d'obligat compliment per tots els alumnes, personal i famílies i visitants. Si algun alumne/a es nega a seguir-les no podrà romandre al centre.

Informació a les famílies dels alumnes majors d'edat

En compliment de la normativa vigent sobre protecció de dades, un cop que un alumne assoleix la majoria d'edat és l'únic receptor de les comunicacions sobre qualificacions, incidències, etc ... excepte que signi una autorització on designa que la família també ha de rebre aquesta informació.

Horari lectiu i de lleure

L'horari lectiu "marc" previst* pel curs 2025-2026 és el següent:

| | MATÍ | TARDA |
|--------------------|---------------|------------------|
| Grau Superior ASIX | 08:00 a 14:30 | 15:30 a 19:30 ** |
| Grau Superior DAM | 08:00 a 14:30 | 15:30 a 19:30 ** |
| Grau Superior DAW | 08:00 a 14:30 | 15:30 a 19:30 ** |

(* previst i susceptible de modificació)(** no tots els dies de la setmana)

L'horari de descans previst* és el següent:

| | MATÍ | TARDA |
|---------------|---------------|---------------|
| Grau Superior | 11:00 a 11:30 | 17:30 a 18:00 |

(*previst i susceptible de modificació)

Durant aquestes franges horàries els i les alumnes han de respectar la següent normativa:

- Al descans, hauran de sortir de l'aula i el centre. No es permetrà que els alumnes estiguin en qualsevol altre espai: escales, passadissos o aules.
- Es prega a tots els i les alumnes que facin ús de les papereres i recipients col·locats en tot el centre i l'exterior amb la finalitat de dipositar papers, llaunes buides, restes de menjar....
- NO es pot menjar ni beure a l'aula.
- Està prohibit fumar dins del recinte escolar i a la vorera i proximitat del mateix (*Ley 42/2010, de 30 de diciembre de 2010, por la que se modifica la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco*).

- e) Un cop finalitzat el descans, els i les alumnes s'hauran de reincorporar a temps per començar la següent classe o se'ls comptabilitzarà un retard.
- f) El comportament al descans, que està dins de la jornada escolar, seguirà els mateixos preceptes que s'indiquen per a les classes dins del centre, amb l'aplicació del marc de convivència.

Promoció de curs

Els alumnes per promocionar de curs hauran d'haver superat un mínim de les hores del curs i per poder-se matricular al següent curs estaran subjecte a un pla d'incompatibilitat entre matèries definit per a cada cicle. Les matèries pendents de las que estiguin matriculats suposaran un cost afegit i proporcional a les hores del mòdul, tret d'alguna excepcionalitat justificada, el seguiment presencial de la matèria.

Ampliació d'especialitats als cicles d'informàtica

L'alumnat que finalitzi un cicle, tindrà prioritat després del de continuïtat (1rs a 2ns) en el moment de inscriure's en el 2n curs d'un cicle complementari, per ampliar el seu perfil professional, d'acord amb la normativa que a cada moment respecte compatibilitat i convalidacions hagi establert el Departament d'Educació al respecte.

Tutories

A l'inici del curs, l'alumnat rebrà una comunicació del tutor/a amb la informació de l'horari d'atenció i els mitjans de comunicació.

Els i les tutores mantindran un contacte permanent amb l'alumnat mitjançant entrevistes, trucades telefòniques, comentaris als butlletins de notes, correus electrònics, etc.

Orientació psicopedagògica

El Centre ofereix el Servei d'Orientació Psicopedagògica (SOP) a disposició de qualsevol alumne que el requereixi. Serà el tutor qui gestioni i concerti la cita.

Comunicació de resultats d'avaluació i assistència

Els butlletins de notes i resums d'assistència s'enviaran trimestralment per correu electrònic. Els resultats de l'avaluació final es lliuraran en mà.

Indumentària, presència, material i objectes de valor de l'alumne/a i del centre

És requeriment imprescindible per venir a l'escola una adequada presència, indumentària adient i cura de la higiene personal. L'alumnat ha de seguir i respectar sempre les indicacions del

professorat pel que fa al codi de vestimenta requerit per a la realització d'activitats tant dins com fora del centre educatiu. L'alumne o alumna haurà de seguir les indicacions del professorat en quan a vestimenta quan acudeixi a una activitat acadèmic-professional.

L'alumnat ha de seguir i respectar sempre les indicacions del professorat pel que fa al codi de vestimenta requerit per a la realització d'activitats tant dins com fora del centre educatiu. En cas que un alumne o alumna no respecti les indicacions del professorat i acudeixi a una activitat amb una vestimenta no adequada, se li podrà negar la participació en la mateixa.

L'alumnat haurà de portar el material didàctic que l'escola ha establert per al desenvolupament de les activitats d'ensenyament i aprenentatge dels diferents cicles, en cas contrari no podrà iniciar el curs.

Cada alumne/a tindrà un material que serà de la seva propietat i podrà utilitzar tot el material específic amb el que estaran equipats els diferents espais de l'escola, amb l'autorització del professor. D'aquest material n'haurà de fer un bon ús.

És responsabilitat de cada alumne/a que es faci un bon ús del material, eines, maquinària i instal·lacions del Centre. En el cas de que hi hagi un mal ús i es provoqui el trencament o inutilització, total o parcial, d'aquest material, l'alumne/a estarà obligat a la seva reposició, corrent a càrrec seu les despeses que això ocasioni.

Tot l'alumnat es farà responsable de les seves pertinences. En qualsevol cas, el Centre no es podrà fer càrrec de la pèrdua d'objectes de valor.

Presència de càmeres de vigilància al centre

El centre disposa de càmeres de vigilància que estan presents a alguns dels espais de l'escola, com algunes aules, tallers, passadissos i espais comuns d'entrada i sortida. Les imatges queden enregistrades i emmagatzemades un període de 15 dies.

Plataformes educatives, mòbil, portàtil i ús de les connexions de l'escola

El seguiment dels CFGS d'Informàtica (ASIX, DAM, DAW) requereix equips amb una potència i característiques avançades que l'escola proveeix. L'alumnat es responsabilitza de donar-li un ús acurat i amb finalitats acadèmiques exclusivament.

L'alumnat disposarà d'un usuari i una clau d'accés a la plataforma educativa, a l'Office 365 i a un correu electrònic (...@campus.monlau.com). La nostra acció educativa també es desenvolupa en l'entorn d'aprenentatge Teams (Office 365). En tots els espais són d'aplicació els drets i deures dels alumnes i la Llei de Orgànica de Protecció de Dades també en l'enregistrament de les sessions i la custòdia i distribució de la documentació virtual.

No es permetrà la utilització de telèfons mòbils dins de l'aula, tret de l'autorització expressa del professor. A l'aula es disposarà d'un armariet degudament condicionat on l'alumnat el deixarà a les sessions de classe per tal que es pugui complir amb la característica que l'aula ha de ser espai lliure de mòbils.

La Direcció es reserva el dret de retenir el mòbil o portàtil particular en el cas d'ús indegut.

L'ús de l'ordinador personal o de l'escola amb eines i connexions de l'escola per a finalitats diferents de les escolars està totalment prohibit. Així com la intromissió en carpetes i espais privats de l'organització o altres membres, serà considerat com a falta molt greu i motiu de sanció, fins i tot l'expulsió del centre.

Estarà prohibida la instal·lació de qualsevol software, aplicacions, programes que no estigui autoritzat per la direcció de l'escola en els ordinadors propietat de l'escola.

El centre, amb els usuaris assignats per l'escola farà un seguiment de les connexions i transit de dades instal·lant els aplicatius i mesures que consideri oportunes.

En el desenvolupament de les classes online, quan sigui el cas, l'alumne haurà de tenir connectada la càmera per poder facilitar el control i desenvolupament de la sessió.

Actitud dins de l'escola i fora de l'escola

L'alumne ha de mantenir una actitud correcta dins i fora del Centre, d'acord amb la formació que rep i tenint en compte que s'està capacitant humana i professionalment, i sempre respectant els deures bàsics derivats de la normativa legal i amb la consideració que en activitats fora del centre és la imatge de l'escola a l'exterior.

Abans o en el transcurs de la jornada escolar (inclosos els descansos), les pràctiques de l'empresa o en el transcurs d'alguna sortida l'alumnat no pot consumir alcohol o d'altres substàncies estupefaents i la seva actitud i comportament ha de ser adient. Aquestes situacions són conductes greument perjudicials per la convivència i el tractament i la sanció s'especifiquen a les NOFC del centre.

Si abans o en el transcurs d'alguna sortida l'alumne consumeix alcohol o d'altres substàncies estupefaents, o la seva actitud i comportament són inadequats, els responsables de la sortida tenen la potestat d'expulsar-lo de la mateixa i iniciar els tràmits per a una sanció per falta molt greu.

Ús d'eines d'Intel·ligència Artificial a l'aula

El professorat anima a l'alumnat i promou la utilització del seu propi intel·lecte i habilitats cognitives per a resoldre problemes, analitzar informació i desenvolupar idees. En aquest sentit, no es permet la utilització d'eines IA sense l'autorització expressa del professorat.

Es recomanarà la utilització d'eines de IA en situacions específiques, sempre que sigui un complement beneficiós per a l'aprenentatge i desenvolupament de l'alumnat.

El professorat té la potestat de validar en qualsevol moment del curs, de manera oral o escrita, si una resposta a un enunciat d'activitat realitzada a l'aula és producte del propi intel·lecte i habilitats cognitives de l'estudiant, o si ha estat generada exclusivament per alguna eina o model d'IA (ChatGPT, Gemini, Deep Seek, Qwen, Bard, Dalle, Midjourney, etc.), s'haurà d'indicar expressament la cita a aquesta eina com a font consultada per a realitzar l'activitat, en cas contrari, es considerarà com a plagi. S'espera que l'alumnat mostri les seves pròpies competències i coneixements adquirits en aquesta prova de validació del treball realitzat.

L'alumnat ha de ser conscient que la seva reputació i credibilitat es construeixen a partir del seu propi esforç i assoliments, i l'ús indegut d'eines de IA pot comprometre la seva integritat acadèmica i el seu prestigi professional.

És prescriptiu que l'alumnat busqui l'orientació i aprovació dels seus professors/as abans d'utilitzar eines de IA en qualsevol situació acadèmica, per a realitzar el seu ús de manera ètica i responsable.

Còpia i plagi en activitats d'avaluació i projectes

L'estudiant que es valgui de mitjans o instruments fraudulents o que realitzi conductes de les quals es pugui inferir que pretén falsificar o enganyar en la celebració de la proves d'avaluació, lliurament de treballs i activitats i projectes, inclosa la indeguda atribució d'identitat o autoria, suspensarà amb nota de no presentat i, si escau, podrà ser objecte de sanció.

Quan en una activitat o projecte s'hagi utilitzat alguna eina de IA, quan ha estat autoritzada expressament pel professor en aquella activitat o projecte (Chat GPT, Bard, Dalle, Midjourney o qualsevol altre eina d'IA), s'haurà d'indicar expressament la cita a aquesta eina com a font consultada per a realitzar l'activitat. En cas contrari, es considerarà plagi prenent les mesures d'avaluació i disciplinàries corresponents

Activitats i projectes en equip

Quan la metodologia de l'aprenentatge impliqui la confecció de treballs i projectes en equip, tots els membres participaran de forma activa i equitativa. La no participació en aquestes condicions i mostrar una actitud inadequada/irrespectuosa amb la resta de l'equip implicarà una avaluació negativa a l'activitat, sense perjudicis de sancions si implica una afectació a les NOFC.

Convivència al centre

Per garantir la convivència els i les alumnes han de tenir un comportament que impliqui (Decret 102/2010 de 3 d'agost sobre Drets i Deures):

- a) Deure de respecte als altres: L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar.
- b) Deure d'estudi: Concretat en l'assistència a classe, participació en les activitats formatives previstes i respectar el dret a estudi i participació dels seus companys i companyes
- c) Deure de respectar les normes de convivència: El respecte de les normes de convivència dins del centre docent, com a deure bàsic de l'alumnat implica les obligacions següents:
 - Respectar la llibertat de consciència, religiosa, moral i ideològica i la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 - Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.

- Respectar el caràcter propi del centre, quan existeixi, d'acord amb la legislació vigent i complir el règim interior del centre.
 - Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats (direcció, Direcció d'estudis, responsables d'àrea, tutor i professors) i del personal del centre.
- d) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.
- e) Propiciar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.
- f) A l'alumne que contravingui aquest marc de convivència se l'instarà el corresponent expedient disciplinari amb mesures correctores degudament tipificades.

A les NOFC que es publiquen a l'apartat de tutories de la plataforma moodle de cada grup estan desenvolupades i detallades les conductes contràries a la convivència i les sancions orientatives previstes. Cada inici de curs, el tutor explica i comenta aquestes normes de convivència.

Mòdul de FCT (Formació centres de treball)

L'alumnat en el transcurs de les seves FCT està sotmès a les mateixes indicacions que es detallen a aquesta normativa de règim intern, així com les normatives que estableixen les empreses col·laboradores.

El centre és compromès a incloure a l'alumnat en un mínim de 3 processos de selecció per a cursar el mòdul de pràctiques.

Aquest compromís requereix l'acompliment de les següents condicions:

- Haver pujat el seu CV actualitzat en contingut i forma al portal de pràctiques abans de finalitzar el 2n. Trimestre del primer curs.
- Contestar i donar resposta en un màxim de 48 hores a les peticions d'entrevista que faci l'empresa, sigui telefònicament o per correu electrònic.
- Presentar-se a les entrevistes amb puntualitat i mostrar predisposició.

L'escola no facilitarà empreses en pràctiques a:

- Alumnat que no compleixi amb les consideracions esmentades anteriorment
- Alumnes amb sancions per faltes d'actitud i compromís amb els valors de Monlau i el Marc de Convivència.
- Alumnat que ha estat acomiadat d'unes FCT per motius justificats per l'empresa.
- Alumnat que ha rebutjat ofertes d'empreses facilitades per Monlau.
- Alumant, que sense motiu justificat, no assisteixi a les jornades de contacte amb empreses o activitats similars, als que siguin convocats per l'escola.

Quan l'alumnat està desenvolupant el mòdul de FCT es representa a si mateix a i a l'escola i s'ha establert que els alumnes amb sancions per faltes d'actitud i compromís amb els valors vegin restringides les opcions d'incorporar-se al mòdul en empreses facilitades per l'escola.

L'escola no facilitarà empreses en pràctiques a l'alumnat que hagi estat acomiadat d'unes FCT per motius justificats per l'empresa, així com quan ha rebutjat ofertes d'empreses facilitades per l'escola.

Accés a l'escola amb patinets, bicicletes i similars

L'escola disposa d'un reduït espai per poder custodiar i emmagatzemar els mitjans de transport com patinets, bicicletes, etc. Aquest espai es gestionarà per la direcció del centre i en cap cas, aquests mitjans de transport podran entrar a l'aula. Està prohibit circular en patinet, bicicletes o patins dins de les instal·lacions del centre.

El centre no es fa responsable de la custòdia de patinets o bicicletes de l'alumnat.

Carta de compromís dels alumnes de Cicles Formatius

- 1.- M'incorpo a un cicle formatiu i entenc que en aquesta nova etapa formativa la responsabilitat més gran, respecte a la meva actitud, aprofitament acadèmic, formació humana i tècnica, em correspon a mi.
- 2.- Entro a pertànyer a un grup al qual em vincularan llaços de col·laboració, solidaritat, respecte i afectes.
- 3.- Els diversos components de l'equip de professors responsables de la meva formació seran els meus guies i mereixen la meva confiança, d'entrada.
- 4.- Entenc que aprendre, el coneixement i la formació tècnica i pràctica, en el més ampli espectre, han de ser una aspiració que guii i orienti el meu present i que contribueixi a afrontar el meu futur en els àmbits personal i professional.
- 5.- El respecte és l'únic requisit irrenunciable per poder formar part d'aquesta comunitat d'aprenentatge.
- 6.- Formem una comunitat d'aprenentatge que inclou a les famílies, els companys, els professors, el personal no docent, els responsables i directius, les instal·lacions on ens movem i les empreses que ens acullen en pràctiques.
- 7.- Un bon clima escolar és un requisit indispensable per a un bon aprenentatge i és responsabilitat de tots.
- 8.- Entenem la diversitat com un factor enriquidor de la convivència, que ens mou a allunyar-nos de dogmatisme a i intoleràncies i ens facilitarà la integració en el món laboral en les millors condicions
- 9.- Reconeixem el conflicte com una oportunitat d'aprenentatge i ho entenem i afrontem amb intel·ligència i generositat.
- 10.- Sabem que no hi ha ningú infal·lible i ens predisposem a aprendre dels nostres errors i a entrenar-nos per comprendre els dels altres.
- 11.- Assumeixo la importància que tenen en la meva formació el participar activament i amb honestat en els equips de treball tant a l'escola com en la formació en les empreses
- 12.- Entenem que la meva formació com a professional ho ha de ser, en l'apartat tècnic, però també en habilitats personals, aquesta implicació es tradueix en fer un ús responsable dels dispositius electrònics, quan estigui permès el seu ús, que puguin interferir en el procés d'aprenentatge, així com l'ús ètic i moral, quan hagi estat autoritzat expressament, d'eines d'IA.

CONFORMITAT A LA NORMATIVA D'ORGANITZACIO I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Dono la meva conformitat a la Normativa del règim Intern de MONLAU Centre d'Estudis.

Nom de l'alumne/a:

Data:

Signatura