



Normativa d'organització i funcionament del centre

MONLAU SAGRERA

Curs acadèmic 2023-2024

Direcció d'estudis

Assistència i puntualitat a classe

L'assistència a classe és imprescindible per a què l'alumne/a adquireixi els coneixements necessaris per a completar la seva formació. Per aquest motiu i per poder superar satisfactòriament el curs, les absències (justificades i no justificades) **no podran superar el 20% del total de les hores** o no es podrà superar la matèria en convocatòria ordinària.

L'alumnat ha de ser molt puntual a l'hora d'entrada a classe i, concretament, a l'inici de la jornada acadèmica. Si arriben amb un retard superior als 5 minuts no podran incorporar-se fins a la sessió següent.

A efectes de còmputos de faltes, 2 retards equivalen a 1 falta d'assistència.

Els alumnes que abandonen la sessió abans de que finalitzi també computaran una falta o retard segons el temps de classe que es perden.

Justificació i comunicació de faltes

En el cas de que un/a alumne/a de **grau mitjà MENOR D'EDAT** no pugui assistir a classe, els pares, mares o tutors, es comprometen a notificar-ho, preferentment a la Secretaria del centre per email, dins del mateix dia, indicant els motius de l'absència o en tot cas en una nota que l'alumne presentarà al tutor i a secretaria. Diàriament s'enviarà un e-mail o SMS amb la informació de faltes i retards.(inclosos els majors d'edat amb el dret d'informació cedit a la família).

L'absència a alguna prova o control avaluable haurà de justificar-se documentalment per al que es pugui fer en el període habilitat a tal efecte, a final de trimestre o en el període de recuperacions, segons estableixi des de Direcció d'estudis.

No tots els motius de faltes per faltes o retards comunicats tenen el caràcter de justificació, justificació és prerrogativa exclusiva del centre i tutor.

Les justificacions s'han d'aportar en els 10 dies hàbils posteriors la reincorporació al centre.

Sortides a fora del centre durant la jornada

Durant la jornada escolar els i les alumnes de Cicle Formatiu de Grau Mitjà no podran sortir del recinte escolar, excepte a l'hora del descans, sense l'autorització pertinent per part de Direcció o Direcció d'estudis.

En el cas de que l'alumne/a menor d'edat hagi d'absentar-se del centre per motius justificats, haurà d'aportar l'autorització corresponent dels pares o tutor, indicant el dia i l'hora exacta de sortida del centre, amb la finalitat de què se li doni l'autorització.

Els i les alumnes de majors d'edat que hagin d'absentar-se del centre hauran de comunicar-ho al tutor i professorat afectat.

L'alumne de Cicle Formatiu de Grau Mitjà o menor d'edat que surti del Centre sense autorització durant les hores en què li pertoca romandre dins, podrà ser sancionat. La Direcció de l'escola prendrà les mesures que cregui adients.

Activitats fora del centre

Quan es realitzin sortides o activitats fora del centre, és obligatori realitzar la sortida i arribada des del Centre d'Estudis Monlau i desplaçar-se amb els mitjans de transport que l'escola posi a disposició de l'alumnat. Excepcionalment, direcció podrà autoritzar desplaçaments pel seu propi compte, amb una justificació prèvia. No participar a una activitat extraescolar serà contemplat com a falta d'assistència. Si existeix una causa justificada, es considerarà falta justificada.

Protocol sanitari

El centre, seguint les indicacions de l'Administració i amb el compromís de protegir a tots membres de la comunitat, ha establert normes de seguretat i d'higiene així com un protocol davant la prevenció i la detecció de casos de COVID19.

Aquestes indicacions són d'obligat compliment per tots els alumnes, personal i famílies i visitants. Si algun alumne/a es nega a seguir-les no podrà romandre al centre.

Aquest protocol és dinàmic i s'anirà adaptant a la situació que a cada moment hi hagi i s'aplicaran les mesures de seguretat derivades de les indicacions del Departament d'Educació i del Departament de Salut.

Informació a les famílies dels alumnes quan passen a ser majors d'edat

En compliment de la normativa vigent sobre protecció de dades, un cop que un alumne assoleix la majoria d'edat és l'únic receptor de les comunicacions sobre qualificacions, incidències, etc ... excepte que signi una autorització on designa que la família també ha de rebre aquesta informació.

Horari lectiu i de lleure

L'horari lectiu "marc" previst* pel curs 2023-2024 és el següent:

| | MATÍ | TARDA |
|---------------------------|---------------|-----------------|
| Grau Mitjà | 08:00 a 14:30 | 15:30 a 21:00** |
| Grau Superior Màrqueting | 08:00 a 14:30 | 15:30 a 21:00** |
| Grau Superior Informàtica | 08:00 a 14:30 | 15:30 a 21:00 |

(* previst i susceptible de modificació ** 21:00: No tots els dies de la setmana)

L'horari de descans previst* és el següent:

| | MATÍ | TARDA |
|---------------|---------------|---------------|
| Grau Mitjà | 11:00 a 11:30 | 17:30 a 18:00 |
| Grau Superior | 11:00 a 11:30 | 17:30 a 18:00 |

(*previst i susceptible de modificació)

Durant aquestes franges horàries els i les alumnes han de respectar la següent normativa:

- Al descans, hauran de sortir de l'aula i el centre. No es permetrà que els alumnes estiguin en qualsevol altre espai: escales, passadissos o aules.
- Es prega a tots els i les alumnes que facin ús de les papereres i recipients col·locats en tot el centre i l'exterior amb la finalitat de dipositar papers, llaunes buides, restes de menjar....
- Està prohibit fumar dins del recinte escolar i a la vorera i proximitat del mateix (Ley 42/2010, de 30 de diciembre de 2010, por la que se modifica la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco).
- Un cop finalitzat el descans, els i les alumnes s'hauran de reincorporar a temps per començar la següent classe o se'ls comptabilitzarà un retard.
- El comportament al descans, que està dins de la jornada escolar, seguirà els mateixos preceptes que s'indiquen per a les classes dins del centre, amb l'aplicació del marc de convivència.

Promoció de curs

Els alumnes per promocionar de curs hauran d'haver superat un mínim de les hores del curs i per poder-se matricular al següent curs estaran subjecte a un pla d'incompatibilitat entre matèries definit per a cada cicle. Les matèries pendents de las que estiguin matriculats suposaran un cost afegit i proporcional a les hores de la UF i implicaran, tret d'alguna excepcionalitat justificada, el seguiment presencial de la matèria.

Tutories

A l'inici del curs, els pares i mares dels i les alumnes de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Grau Superior *menors d'edat o que han cedit el dret d'informació a la família*, rebran una comunicació del tutor/a amb la informació de l'horari d'atenció i els mitjans de comunicació.

Un cop iniciat el curs, es realitzarà una reunió informativa pels pares i mares dels alumnes de primer de Grau Mitjà *menors d'edat o que han cedit el dret d'informació a la família* amb la finalitat d'informar-los dels trets essencials dels estudis que cursen els seus fills/es i de resoldre els dubtes que puguin tenir.

Els i les tutores mantindran un contacte permanent amb els i les alumnes *menors d'edat o que han cedit el dret d'informació a la família* mitjançant entrevistes, trucades telefòniques, comentaris als butlletins de notes, correus electrònics, etc.

Orientació psicopedagògica

El Centre ofereix el Servei d'Orientació Psicopedagògica (SOP) a disposició de qualsevol alumne que el requereixi. Serà el tutor qui gestioni i concerti la cita.

Comunicació de resultats d'avaluació i assistència

Els butlletins de notes i resums d'assistència s'enviaran trimestralment per correu electrònic. Els resultats de l'avaluació final es lliuraran en mà.

Indumentària, presència, material i objectes de valor de l'alumne/a i del centre

És requeriment imprescindible per venir a l'escola una adequada presència, indumentària adient i cura de la higiene personal.

L'alumnat haurà de portar el material didàctic que l'escola ha establert per al desenvolupament de les activitats d'ensenyament i aprenentatge dels diferents cicles, en cas contrari no podrà iniciar el curs.

Cada alumne/a tindrà un material que serà de la seva propietat i podrà utilitzar tot el material específic amb el que estaran equipats els diferents espais de l'escola, amb l'autorització del professor. D'aquest material n'haurà de fer un bon ús.

És responsabilitat de cada alumne/a que es faci un bon ús del material, eines, maquinària i instal·lacions del Centre. En el cas de que hi hagi un mal ús i es provoqui el trencament o inutilització, total o parcial, d'aquest material, l'alumne/a estarà obligat a la seva reposició, corrent a càrrec seu les despeses que això ocasioni.

Tot l'alumnat es farà responsable de les seves pertinences. En qualsevol cas, el Centre no es podrà fer càrrec de la pèrdua d'objectes de valor.

Presència de càmeres de vigilància al centre

El centre disposa de càmeres de vigilància que estan presents a alguns dels espais de l'escola, com algunes aules, tallers, passadissos i espais comuns d'entrada i sortida. Les imatges queden enregistrades i emmagatzemades un període de 15 dies.

Plataformes educatives, mòbil, portàtil i ús de les connexions de l'escola

L'alumnat menor d'edat i les seves famílies i els alumnes majors d'edat disposen d'un usuari i una clau d'accés al Moodle, al Office 365 i a un correu electrònic (...@campusmonlau.com). La nostra acció educativa també es desenvolupa en l'entorn d'aprenentatge Teams (Office 365). En tots els espais són d'aplicació els drets i deures dels alumnes i la Llei de Orgànica de Protecció de Dades també en l'enregistrament de les sessions i la custòdia i distribució de la documentació virtual.

No es permetrà la utilització de telèfons mòbils dins de l'aula, tret de l'autorització expressa del professor.

La Direcció es reserva el dret de retenir el mòbil o portàtil particular en el cas d'ús indegut.

L'ús de l'ordinador personal o de l'escola amb eines i connexions de l'escola per a finalitats diferents de les escolars està totalment prohibit. Així com la intromissió en carpetes i espais privats de l'organització o altres membres, serà considerat com a falta molt greu i motiu de sanció, fins i tot l'expulsió del centre.

El centre, amb els ordinadors propietat de l'escola i amb els usuaris assignats per l'escola farà un seguiment de les connexions i transit de dades.

En alguns casos, per accedir a la xarxa educativa amb els ordinadors portàtils particulars serà necessari aportar l'adreça física del dispositiu (MAC).

En el desenvolupament de les classes online, l'alumne haurà de tenir connectada la càmera per poder facilitar el control i desenvolupament de la sessió.

Actitud dins de l'escola i fora de l'escola

L'alumne ha de mantenir una actitud correcta dins i fora del Centre, d'acord amb la formació que rep i tenint en compte que s'està capacitant humana i professionalment, i sempre respectant els deures bàsics derivats de la normativa legal i amb la consideració que en activitats fora del centre és la imatge de l'escola a l'exterior.

Abans o en el transcurs de la jornada escolar (inclosos els descansos), les pràctiques de l'empresa o en el transcurs d'alguna sortida l'alumnat no pot consumir alcohol o d'altres substàncies estupefaents i la seva actitud i comportament ha de ser adient. Aquestes situacions són conductes greument perjudicials per la convivència i el tractament i la sanció s'especifiquen a les NOFC del centre.

Si abans o en el transcurs d'alguna sortida l'alumne consumeix alcohol o d'altres substàncies estupefaents, o la seva actitud i comportament són inadequats, els responsables de la sortida tenen la potestat d'expulsar-lo de la mateixa i iniciar els tràmits per a una sanció per falta molt greu.

Còpia i plagi en activitats d'avaluació i projectes

L'estudiant que es valgui de mitjans o instruments fraudulents o que realitzi conductes de les quals es pugui inferir que pretén falsificar o enganyar en la celebració de les proves d'avaluació, lliurament de treballs i activitats i projectes, inclosa la indeguda atribució d'identitat o autoria, suspendrà i, si escau, podrà ser objecte de sanció.

Activitats i projectes en equip

Quan a la metodologia de l'aprenentatge impliqui la confecció de treballs i projectes en equip, tots els membres participaran de forma activa i equitativa. La no participació en aquestes condicions i mostrar una actitud inadequada/irrespectuosa amb la resta de l'equip implicarà una avaluació negativa a l'activitat, sense perjudicis de sancions si implica una afectació a les NOFC.

Convivència al centre

Per garantir la convivència els i les alumnes han de tenir un comportament que impliqui (Decret 102/2010 de 3 d'agost sobre Drets i Deures):

- a) Deure de respecte als altres: L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar.
- b) Deure d'estudi: Concretat en l'assistència a classe, participació en les activitats formatives previstes i respectar el dret a estudi i participació dels seus companys i companyes
- c) Deure de respectar les normes de convivència: El respecte de les normes de convivència dins del centre docent, com a deure bàsic de l'alumnat implica les obligacions següents:
 - Respectar la llibertat de consciència, religiosa, moral i ideològica i la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 - Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.
 - Respectar el caràcter propi del centre, quan existeixi, d'acord amb la legislació vigent i complir el règim interior del centre.
 - Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats (direcció, Direcció d'estudis, responsables d'àrea, tutor i professors) i del personal del centre.
- d) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.
- e) Propiciar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.
- f) A l'alumne que contravingui aquest marc de convivència se l'instarà el corresponent expedient disciplinari amb mesures correctores degudament tipificades.

Mòdul de FCT (Formació centres de treball)

L'alumnat en el transcurs de les seves FCT està sotmès a les mateixes indicacions que es detallen a aquesta normativa de règim intern, així com les normatives que estableixen les empreses col·laboradores.

El centre és compromès a incloure a l'alumnat en fins un màxim de 3 processos de selecció per a cursar el mòdul de pràctiques.

Aquest compromís requereix l'acompliment de les següents condicions:

- Haver pujat el seu CV actualitzat en contingut i forma al portal de pràctiques abans de finalitzar el 2n. Trimestre del primer curs.

- Contestar i donar resposta en un màxim de 48 hores a les peticions d'entrevista que faci l'empresa, sigui telefònicament o per correu electrònic.
- Presentar-se a les entrevistes amb puntualitat i mostrar predisposició.

L'escola no facilitarà empreses en pràctiques a:

- Alumnat que no compleixi amb les consideracions esmentades anteriorment
- Alumnes amb sancions per faltes d'actitud i compromís amb els valors de Monlau i el Marc de Convivència.
- Alumnat que ha estat acomiadat d'unes FCT per motius justificats per l'empresa.
- Alumnat que ha rebutjat ofertes d'empreses facilitades per Monlau.

Quan l'alumnat està desenvolupant el mòdul de FCT es representa a si mateix a i a l'escola i per aquest motiu, s'ha previst que els alumnes amb sancions per faltes d'actitud i compromís amb els valors vegin restringides les opcions d'incorporar-se al mòdul en empreses facilitades per l'escola.

L'escola no facilitarà empreses en pràctiques a l'alumnat que hagi estat acomiadat d'unes FCT per motius justificats per l'empresa, així com quan ha rebutjat ofertes d'empreses facilitades per l'escola.

Accés a l'escola amb patinets, bicicletes i similars

L'escola no disposa de molt espai per poder custodiar i emmagatzemar els mitjans de transport com patinets, bicicletes, etc. Es gestionaran aquests espais amb els criteris sensats i a discreció de la direcció del centre per l'assignació del mateix.

En cap cas, aquests mitjans de transport podran entrar a l'aula.

Està prohibit circular en patinet, bicicletes o patins dins de les instal·lacions del centre.

El centre no es fa responsable de la custòdia de patinets o bicicletes de l'alumnat.

Característiques dels portàtils de l'alumnat

L'alumnat dels cicles de Gestió Administrativa i Màrqueting i Publicitat per seguir les classes han de disposar d'un portàtil que pel curs 22-23 ha de tenir les següents característiques:

MÍNIM

RECOMANAT

| | |
|--|--|
| Processador: Core i3 / Ryzen 3 / wifi AC | Processador: Core i5 / Ryzen 5 / wifi AC |
| RAM: 4GB | RAM: 8GB |
| Tipus de disc: HDD | Tipus de disc: SSD |
| Espai de disc: 120GB | Espai de disc: 240GB |
| Sistema operatiu: Windows | Sistema operatiu: Windows |

Portàtils propietat de Monlau cedits a alumnat

Els grups dels cicles de Gestió Administrativa disposaran de portàtils cedits pel Centre en el curs 2022-2023 i pels quals l'alumnat i les famílies signaran un contracte de cessió on s'establiran i detallaran les condicions concretes del préstec de l'equip.

Carta de compromís dels alumnes de Cicles Formatius

- 1.- M'incorporo a un cicle formatiu i entenc que en aquesta nova etapa formativa la responsabilitat més gran, respecte a la meua actitud, aprofitament acadèmic, formació humana i tècnica, em correspon a mi.
- 2.- Entro a pertànyer a un grup al qual em vincularan llaços de col·laboració, solidaritat, respecte i afectes.
- 3.- Els diversos components de l'equip de professors responsables de la meua formació seran els meus guies i mereixen la meua confiança, d'entrada.
- 4.- Entenc que aprendre, el coneixement i la formació tècnica i pràctica, si més ampli espectre, han de ser una aspiració que guïï i orienti el meu present i que contribueixi a afrontar el meu futur en els àmbits personal i professional.
- 5.- El respecte és l'únic requisit irrenunciable per poder formar part d'aquesta comunitat d'aprenentatge.
- 6.- Formem una comunitat d'aprenentatge que inclou a les famílies, els companys, els professors, el personal no docent, els responsables i directius, les instal·lacions on ens movem i les empreses que ens acullen en pràctiques.
- 7.- Un bon clima escolar és un requisit indispensable per a un bon aprenentatge i és responsabilitat de tots.
- 8.- Entenem la diversitat com un factor enriquidor de la convivència, que ens mou a allunyar-nos de dogmatisme a i intoleràncies i ens facilitarà la integració en el món laboral en les millors condicions
- 9.- Reconeixem el conflicte com una oportunitat d'aprenentatge i ho entenem i afrontem amb intel·ligència i generositat.
- 10.- Sabem que no hi ha ningú infal·libre i ens predisposem a aprendre dels nostres errors i a entrenar-nos per comprendre els dels altres.
- 11.- Assumeixo la importància que tenen en la meua formació el participar activament i amb honestat en els equips de treball tant a l'escola com en la formació en les empreses

CONFORMITAT A LA NORMATIVA D'ORGANITZACIO I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Dono la meva conformitat a la Normativa del règim Intern de MONLAU Centre d'Estudis. Així mateix, autoritzo que el seguiment de les faltes d'assistència del meu fill/a, se'm comuniqui mitjançant e-mail.

Nom de l'alumne/a:

Nom del pare/mare/tutor/a:

Data:

Signatura del pare, mare o tutor/a

Signatura de l'Alumne/a