



Marc de convivència del centre

Batxillerat

Monlau Sagrera

Direcció d'estudis

Curs acadèmic 2023-2024

Índex

Organització curricular i de grups 23-24	4
Horaris de classes	5
Absències i retards	5
Accés a l'escola i a les aules.....	6
Tutoria	6
Informació a les famílies dels alumnes quan passen a ser majors d'edat	6
Plataformes educatives	7
Portàtils propietat de Monlau cedits a l'alumne.....	7
Avaluació	7
Projecte de Convivència i NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre)...	8
Servei d'Orientació Psicopedagògica	9
Pati.....	9
Poliesportiu i equipament d'Educació Física	10
Malalties i autoritzacions de medicaments.....	10
Sortides, excursions i altres activitats	10

Organització curricular i de grups 23-24

MATÈRIES COMUNES

1r curs				2n curs			
Llengua Catalana i Literatura I	2h	Educació Física	2h	Llengua Catalana i Literatura II	2h	Història	3h
Llengua Castellana i Literatura I	2h	Filosofia	2h	Llengua Castellana i Literatura II	2h	Història de la Filosofia	3h
Anglès I	3h	Tutoria	1h	Anglès II	3h	Tutoria	1h
				Treball de recerca			

MATÈRIES de MODALITAT

BATXILLERAT HUMANÍSTIC

1r curs		2n curs	
Matemàtiques aplicades a les ciències socials I	3h	Matemàtiques aplicades a les ciències socials II	4h
Història del món contemporani	3h	Geografia	4h
Literatura Universal	3h	Literatura Catalana	4h

BATXILLERAT SOCIAL

1r curs		2n curs	
Matemàtiques aplicades a les ciències socials I	3h	Matemàtiques aplicades a les ciències socials II	4h
Història del món contemporani	3h	Geografia	4h
Economia	3h	Empresa i Disseny de Models de Negoci	4h

BATXILLERAT DE CIÈNCIES DE LA SALUT

1r curs		2n curs	
Matemàtiques I	3h	Matemàtiques II	4h
Biologia I	3h	Biologia II	4h
Química I	3h	Química II	4h

BATXILLERAT CIENTÍFIC/TECNOLÒGIC

1r curs		2n curs	
Matemàtiques I	3h	Matemàtiques II	4h
Física I	3h	Física II	4h
Triar una de les dues: • Química I • Tecnologia i Enginyeria I	3h	Continuïtat de 1r curs: • Química II • Tecnologia i Enginyeria II	4h

MATÈRIES OPTATIVES de 1r curs

L'alumne haurà d'indicar l'ordre de preferència de les matèries i l'escola es reserva el dret de prioritzar per motius organitzatius

1 Optativa anual	Biomedicina	Psicologia
	Programació	Formació i Orientació personal i professional

L'alumne ha de triar un bloc (3 hores setmanals) de cada franja per realitzar al llarg del curs.

2 Optatives trimestrals	BLOC 1	BLOC 2	BLOC 3	BLOC 4
	Creació Literària	Reptes: Biologia i Geologia	Comunicació audiovisual	Speaking – Listening (First)
Problemàtica Social	Problemàtica Social	Màrqueting	Writing Skills (First)	
Taller d'Art	Matemàtica Aplicada	Turisme	Exam Preparation (First)	

3 Optatives trimestrals	BLOC 1	BLOC 2	BLOC 3	BLOC 4
	Ciutadania, Política i Dret	Reptes: Física i Química	Business Skills	Solidaritat
Nutrició i dietètica	Robòtica	Publicitat	Gestió de les emocions	
Tècniques de laboratori	Ciberseguretat	Anglès comercial	Ciutadania, Política i Dret	

MATÈRIES OPTATIVES de 2n curs

Entorn sostenible Pau, Justícia i Corresponsabilitat Població i prosperitat



Horaris de classes

L'horari és de dilluns a divendres a partir de les 8:00 fins les 14:30h. El pati és d'11:00 a 11:30h.

Absències i retards

Les **faltes d'assistència** (l'alumne/a que no ha vingut) i els **retards** (l'alumne/a arriba després de l'hora d'inici de la classe) són mereixedors de seguiment per part del tutor/a i de l'equip de professors/es que lidera.

Cada professor/a passa llista al principi de la seva classe i registra les incidències en el programa ALEXIA. Totes les incidències del dia es comuniquen a la tarda. Totes les comunicacions es poden consultar dins de la nostra plataforma **ALEXIA-família**.

Sempre demanem a les famílies una comunicació escrita a l'**agenda** de l'alumne/a o per correu electrònic. L'ha de signar el tutor/a i s'ha de presentar a Secretaria on posen un segell i prenen nota de la comunicació.

Faltes previstes. Es poden comunicar abans de la falta i no enviarem la notificació.

Faltes no previstes. Es poden comunicar després.

No tots els **motius** es consideren justificacions i s'han de documentar sempre que sigui possible. Determinar si una comunicació és justificada o no, és competència exclusiva del centre.

Per indicacions del **Departament d'Educació**, hem d'intervenir en aquelles situacions que es puguin qualificar d'**absentisme** en qualsevol dels seus graus, iniciant un procés de contactes amb les famílies per canviar la situació.

A més, les **faltes d'assistència no justificades** a exàmens, a proves avaluades o al lliurament de treballs implica l'avaluació negativa en tots els casos. Aquestes activitats es podran fer o lliurar, prèvia presentació de la corresponent comunicació a l'agenda o al correu electrònic que suposi una justificació, quan ho indiqui el professor.

L'assistència a classe és imprescindible per a què l'alumnat adquireixi els coneixements necessaris per a poder completar la seva formació. Per aquest motiu, les absències (justificades i no justificades) no podran superar el 20% del total de les hores per poder ser avaluat.

Accés a l'escola i a les aules

Els alumnes de batxillerat accedeixen a l'escola per la **porta del carrer Garcilaso**. Ho poden fer quan s'obren les portes, 10 minuts abans de l'inici de les classes. Les portes es tanquen a l'hora en punt i a partir d'aquest moment entren per la **porta del carrer Monlau**, on es troba la Secretaria.

Si un alumne/a ha de sortir de l'escola ha de portar l'**autorització familiar a l'agenda** i presentar-la al tutor/a i a la Secretaria del centre quan marxi.

Les aules es tanquen en qualsevol moment de la jornada lectiva que el grup deixi l'aula per anar a un altre espai.

Tutoria

El tutor/a fa un **seguiment individualitzat** amb l'alumne/a i la família. S'entrevista personalment o en línia i es comunica mitjançant l'agenda, el correu electrònic i el telèfon. deixem un registre dels contactes realitzats que s'incorporen a l'expedient personal de l'alumne/a.

És important que el **correu electrònic** que facilitin sigui d'ús habitual ja que és un mitjà de comunicació ràpid i àgil tant pels tutors com per les famílies.

Comuniquem els resultats de l'aprenentatge al finalitzar les tres avaluacions mitjançant el **butlletí de qualificacions** i en les avaluacions ordinàries i extraordinàries també amb els corresponents butlletins. En aquests documents el tutor/a incorpora comentaris aclaridors de les qualificacions i del comportament, actituds i hàbits que consideri necessaris.

Els **butlletins de qualificacions** es comuniquen a través de plataforma Alexia excepte per expressa indicació de la família. En aquests casos farem servir còpies en paper que s'hauran de retornar signades.

Informació a les famílies dels alumnes quan passen a ser majors d'edat

En compliment de la normativa vigent sobre la protecció de dades, un cop que un alumne assoleix la majoria d'edat és l'únic receptor de les comunicacions sobre qualificacions, incidències, etc. excepte que signi una autorització on designa que la família també ha de rebre aquesta informació.

Plataformes educatives

Els alumnes menors d'edat i les seves famílies i els alumnes majors d'edat disposen d'un usuari i una clau d'accés al Moodle, al Office 365 i a un correu electrònic (...@campusmonlau.com). La nostra acció educativa també es desenvolupa en l'entorn d'aprenentatge Teams (Office 365). En tots els espais són d'aplicació els drets i deures dels alumnes i la Llei de Orgànica de Protecció de Dades també en l'enregistrament de les sessions i la custòdia i distribució de la documentació virtual.

Els **ordinadors portàtils, telèfons mòbils i altres aparells** que porten els alumnes són responsabilitat del propi alumne/a. L'ús ha de ser correcte i no representar un impediment per a l'aprenentatge individual i/o col·lectiu.

Portàtils propietat de Monlau cedits a l'alumne

L'alumnat de batxillerat disposaran de portàtils cedits pel Centre. Alumnat i famílies signaran un contracte de cessió on s'establiran i detallaran les condicions concretes del préstec de l'equip.

El centre amb els ordinadors propietat de l'escola i amb els usuaris assignats per l'escola farà un seguiment de les connexions i del trànsit de dades.

Avaluació

El curs s'avalua per matèries i el seu currículum de continguts està establert pel Departament d'Ensenyament. La distribució i l'organització dels mateixos en el temps i l'espai, així com entre les matèries, està particularment planificat per l'equip de professors.

S'organitza el curs en **tres períodes d'avaluació**. Fan un **examen trimestral** per cada matèria al final de cada període d'avaluació (excepte en les matèries optatives).

Es faran **recuperacions** de les tres avaluacions d'acord amb les dates previstes al calendari del curs. A la primera i la segona avaluació, en què hi haurà un període de tres/quatre setmanes entre el tancament de l'avaluació i la realització de les recuperacions, el professor/a podrà determinar si, a banda de l'examen, l'alumne ha de realitzar activitats de recuperació. A la tercera avaluació, en què el temps de separació és de pocs dies, la recuperació es limitarà a l'examen. La nota de l'avaluació que s'aprovi amb recuperació serà de 5.

La **nota d'avaluació** és la mitjana ponderada (60/40) de la qualificació obtinguda en les diverses activitats d'avaluació i l'examen trimestral. La **nota de curs** és la mitjana

aritmètica de les qualificacions obtingudes a les tres avaluacions. Per aprovar la matèria l'alumne ha de tenir almenys dues avaluacions aprovades i una mitjana igual o superior a 5.

L'alumne que vulgui optar a millorar la nota d'una matèria podrà presentar-se a un examen. Aquest examen es convocarà en les mateixes dates que la recuperació de la tercera avaluació. Només hi podran optar aquells alumnes que hagin aprovat les tres avaluacions i tinguin una nota mitjana de curs igual o superior a 6.

El mes de juny fem **l'avaluació ordinària** que estableix quines matèries queden ja superades. Les que encara no ho estan es podran recuperar el mateix mes de juny (alumnes de 2n) o al mes de setembre (alumnes de 1r) dins de **l'avaluació extraordinària**.

La promoció de curs es dona quan la junta d'avaluació, ordinària o extraordinària, estableix **que s'han superat totes les matèries o no s'ha aconseguit com a màxim en dues d'elles**.

Els alumnes de segon que no tenen totes les matèries de primer superades han de fer la recuperació de la matèria a través d'activitats dissenyades pel professor i/o exàmens.

Si el nombre de matèries amb avaluació negativa és superior a dos, els alumnes no passen a segon curs i han de romandre un any més en el primer curs, el qual han de tornar a cursar complet.

L'alumnat que en finalitzar el segon curs de batxillerat tingui avaluació negativa en algunes matèries podrà matricular-se'n sense necessitat de tornar a cursar les matèries ja superades. O també pot repetir la totalitat de les matèries de segon renunciant a les qualificacions obtingudes en totes les matèries aprovades.

Projecte de Convivència i NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre)

La convivència és un dels principals eixos vertebradors de la nostra comunitat i entenem que es fonamenta en un profund **respecte entre tots els seus membres**. Hi ha conductes que no segueixen aquest principi i per tant s'han de revisar. Els mitjans per fer-ho sempre són els de la sensata resolució dels conflictes, el pensament reflexiu i l'acceptació de les pròpies responsabilitats, malgrat això algunes vegades els fets comporten acceptar també les conseqüències que se'n deriven.

El nostre espai de Moodle inclou els documents del Projecte de Convivència i els Drets i Deures dels alumnes, on es desenvolupen les característiques principals de la

convivència, així com el protocol de conductes perjudicials per la convivència derivats de la documentació que estableix el Departament d'Ensenyament.

Servei d'Orientació Psicopedagògica

El nostre servei està format per **dues psicòlogues** que són també professores de l'escola. La seva funció és el seguiment de tots els alumnes, en especial dels que poden tenir necessitats afegides, detectar aquestes necessitats, atendre les famílies a través del tutor/a de l'alumne/a i col·laborar amb els professionals de les institucions públiques competents (EAP, CSMIJ, Hospitals de dia) o bé privats que ens han contactat a través les famílies.

No és un servei per dur a terme cap mena de tractament específic. Sí per coordinar l'elaboració, el seguiment de l'aplicació i l'avaluació dels Plans Individualitzats i de les sol·licituds de dictàmens de Necessitats Educatives Especials si s'escau.

Si alguna família vol accedir a aquest servei ho pot fer a través del tutor/a de l'alumne/a.

Pati

Al descans, els alumnes podran **sortir del centre**. Durant tot el pati, hi haurà un professor vetllant. Ni els passadissos, ni les escales, ni els replans són espais per estar-s'hi durant el descans. Són només espais de trànsit per accedir als lavabos o a secretaria.

Les aules estaran tancades durant l'hora de pati i cap alumne/a es queda a l'aula.

Està prohibit fumar dins del recinte escolar i a la vorera i proximitat del mateix (*Ley 42/2010, de 30 de diciembre de 2010, por la que se modifica la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco*).

Un cop finalitzat el descans, els alumnes s'hauran de reincorporar a temps per començar la següent classe o se'ls comptabilitzarà un retard.

Poliesportiu i equipament d'Educació Física

Els alumnes de 1r de batxillerat fan l'Educació Física al **Pavelló Esportiu Camp del Ferro**. Equipament municipal que tenim a la nostra disposició tots els matins de la setmana. Els professors acompanyen el grup des de l'aula fins al pavelló i el retornen igualment a l'escola. Una vegada han sortit de l'escola, si un alumne/a arriba tard s'ha de quedar a l'escola. Se li indicarà el lloc on ha d'estar.

A l'inici de curs els professors insisteixen en la roba necessària per fer les activitats i organitzen la distribució dels vestuaris.

Els alumnes que per una **lesió** tinguin reduïda la seva mobilitat es podran quedar a l'escola i fer feines específiques.

Malalties i autoritzacions de medicaments

L'escola no disposa de medicaments pels alumnes. Si és necessari que des de l'equip docent es subministri a un alumne/a un medicament s'ha d'omplir el **document d'autorització** que poden trobar a Secretaria o demanar-lo per correu electrònic.

Estarem atents si algun alumne/a consumeix algun medicament de **forma autònoma** i el tutor/a s'interessarà per aquest fet amb l'alumne/a i/o amb la família. La millor opció és que la família comuniqui a l'escola amb una nota a l'agenda que el seu fill/a ha de prendre alguna medicació.

Sortides, excursions i altres activitats

A principi de curs planifiquem totes les excursions i les activitats a l'escola dirigides per organitzacions o professionals externs. Es signa una **autorització general** que inclou totes aquestes activitats i també una **autorització dels drets d'imatge** per totes les activitats del curs dins o fora de l'escola.

Els costos de totes aquestes activitats estan **pressupostades** dins de la quota mensual (entrades als museus, transports, monitors externs,...).

Animem a les famílies que vulguin **col·laborar** amb nosaltres a proposar les activitats que entenguin interessants i millor si les coordinen elles directament: conferències de professionals, sortides, visites, etc. Per fer-ho es poden adreçar al tutor/a del seu fill/a.

Moltes gràcies.

Barcelona, gener 2023

Cap d'Estudis d'ESO- Batxillerat

CONFORMITAT A LA NORMATIVA DEL CENTRE

Dono la meva conformitat al Marc de Convivència de MONLAU Centre d'Estudis. Així mateix, autoritzo que el seguiment de les faltes d'assistència del meu fill/a, se'm comuniqui mitjançant e-mail.

Nom de l'alumne/a:

Nom del pare/mare/tutor/a:

Data:

Signatura del pare, mare o tutor/a

Signatura de l'Alumne/a

