



---

# Normativa econòmica

## Curs 2023/25

---

Programes de Formació i Inserció (PFI)

- **Reparació i manteniment de vehicles**

Cicles Formatius de Graus Mitjà (CFGM)

- **CFGM Carrosseria**

Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS)

- **CFGS Administració Sistemes Informàtics i Xarxes (ASIX)**
- **CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (DAM)**
- **CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Web (DAW)**

Cursos d'Especialització

- **CE Ciberseguretat en Entorns TI (CETI)**
- **CE Vehicles híbrids i elèctrics (CEVHE)**

**Departament d'Informació i Admissions**

[admissions@monlau.com](mailto:admissions@monlau.com)

---

Aquesta normativa pretén tractar tots aquells aspectes de caràcter econòmic que existeixen en la relació entre l'alumne/a i Monlau Centre d'Estudis, com per exemple, la política de quotes i descomptes, els conceptes inclosos en la quota anual/mensual, el tractament de les convalidacions, la plataforma de pagament i/o la renúncia a la matrícula.

## I. POLÍTICA DE QUOTES

### Article 1.- Quotes pel curs 2023-25

Les quotes fixades per cursar cicles formatius de Grau Mitjà, Grau Superior i Programes de Formació i Inserció (PFI) a Monlau Centre d'Estudis per a la **promoció 2023/25** són els següents:

	Quota de serveis escolars (juliol)	Quota 2023/2024 (x10) setembre a juny	Quota 2024/2025 (x10) setembre a juny
PFI Reparació i Manteniment de Vehicles	280 €	250 €	–
GM Carrosseria	268 €	265 €	265 €
GS Informàtica (ASIX, DAM, DAW)	285 €	240 €	240 €
CE CETI	345 €	340* €	–
CE CEVHE	375 €	345* €	–

En el cas del CETI i CEVHE son (x9) quotes d'octubre a juny

També es pot realitzar **el pagament del curs complet**. En aquest cas s'aplicarà un 5% de descompte. Aquest pagament s'ha de realitzar abans de començar les classes a través dels mitjans especificats en l'article 2. A continuació es detallen les quantitats:

	1r curs	1r curs + 5% de descompte	2n curs	2n curs + 5% de descompte
PFI Reparació i Manteniment de Vehicles	3.050 €	2.897,50 €	–	–
GM Carrosseria	2.918 €	2.772,10 €	2.550 €	2.422,50 €
GS Informàtica (ASIX, DAM, DAW)	2.685 €	2.550,75 €	2.290 €	2.175,40 €
CE CETI	3.405 €	3.234,75 €	–	–
CE CEVHE	3.480 €	3.306 €	–	–

## Article 2.- Mètode de pagament de les quotes mensuals

1. L'abonament de les 10 quotes de cada curs es realitzarà de manera única a través de domiciliació bancària.
2. El pagament es realitzarà entre el dia 1 i el dia 5 de cada mes.
3. Per tal de fer efectiu el pagament hauran de completar la "documentació SEPA" que se'ls facilitarà en el moment de gestionar la matrícula al centre. La seva signatura és de caràcter obligatòria per la persona que es farà càrrec de les quotes.
4. En cas de que més d'un titular es faci càrrec de les quotes (sobretot en **casos de separació o divorci de la unitat familiar**) aquests es podran fer de manera individual (1 document SEPA signat) o proporcional (cada titular signarà el seu document SEPA) de les despeses del curs. En aquests casos s'haurà d'entregar un document legal acreditatiu en el moment de la matrícula.
5. En casos excepcionals, l'abonament de les quotes es podrà realitzar amb targeta bancària al centre de Monlau La Maquinista (C/ Caracas, 35) dins del període establert (abans del dia 5 del mes en curs).

## Article 3.- Mètode de pagament de la primera quota del curs o el curs complet

El pagament de la quota inicial es podrà realitzar:

1. A través de **targeta de dèbit o crèdit** en la plataforma de matrícula de Monlau Centre d'Estudis.
  - a. L'operació es realitzarà mitjançant la tecnologia "Contactless". Si no és possible es demanarà el tipus i número de targeta, el titular, la data de caducitat i el codi CVV de la corresponent targeta.
  - b. Monlau C.E no es farà responsable en cap cas de les dades introduïdes en aquesta modalitat de pagament.
2. A través de **transferència bancària** en el número de compte de CaixaBank: ES84 2100 1020 2802 0000 5216.
  - a. En el concepte de la transferència s'haurà d'especificar: NOM + COGNOM de l'alumne/a + 1era QUOTA + CURS.
  - b. Per tal de que la transferència es consideri efectiva s'haurà d'enviar el justificant per correu electrònic a [admissions@monlau.com](mailto:admissions@monlau.com) . Si no es rep el correu no es considerarà gestionada la matrícula.

## Article 4.- Sistema de pagament modular o per unitats formatives

La formació professional s'organitza a partir d'un sistema modular i per unitats formatives. Per aquest motiu, un/a alumne/a pot escollir la quantitat de matèries per cursar el cicle en el que està interessat al seu ritme o segons la seva disponibilitat. En aquests casos, quan no es realitza el curs complet, **oferim la possibilitat de matrícula parcial amb el pagament de la quota proporcional als mòduls i/o unitats formatives escollides.**

Per obtenir la informació econòmica detallada del cicle formatiu hauran d'escriure un correu a [admissions@monlau.com](mailto:admissions@monlau.com)

## Article 5.- Quotes del curs següent dins la mateixa etapa educativa

1. En el mes d'abril/maig del primer curs es realitzarà la reserva de plaça per al següent curs.
2. En aquest moment es tornarà a facilitar tota la informació econòmica del centre, especificant la quota del 2on curs del cicle formatiu.
3. En el cas de que hi hagi alguna quota pendent del curs anterior en el moment de promocionar, no es farà efectiva la matrícula.

## Article 6.- Gestió d'impagats i rebuts retornats

En cas de rebut retornat o impagat d'una de les mensualitats, s'haurà de realitzar una transferència bancària al número de compte de CaixaBank: ES84 2100 1020 2802 0000 5216 amb un suplement de 3€. En el concepte de la transferència s'haurà d'especificar: NOM + COGNOM de l'alumne/a + CURS + MES.

## II. Matrícula al centre

En aquest capítol s'especifiquen totes les qüestions i tràmits administratius referents a la modificació i anul·lació de la matrícula del centre.

### Article 1.- Matrícula al centre

1. Un cop formalitzada la primera quota i entregada la documentació a través del portal de tràmits de Secretaria online, l'alumne/a ja estarà matriculat al centre.  
Documentació a aportar:
  - DNI de l'alumne /a
  - Títol d'accés a l'estudi
  - Fotografia actual de l'alumne/a tipus carnet
  - En cas de que l'alumne/a sigui menor d'edat: DNI del pare/mare/tutor-a i el llibre de família (pàgina dels pares i els fills)
2. La matrícula del segon curs del cicle és renovació automàtica. En cas de que l'alumne/a no vulgui continuar haurà d'informar al centre a través de la presentació d'una sol·licitud de "no continuïtat" entre l'abril i el juliol del primer curs a través del portal de Secretaria online del centre.

## Article 2.- Dret a cursar unitats formatives i mòduls per segona vegada

En cas de no superar les dues primeres convocatòries ordinàries d'un mòdul i/o unitat formativa l'alumne/a tindrà el dret de cursar-lo per segona vegada, amb dues convocatòries pertinents d'avaluació. Això suposa que s'haurà de tornar a abonar la quota proporcional a les hores del mòdul i/o unitat formativa i el cost s'afegirà a les quotes a pagar. La graella modular es facilitarà per part del centre en el moment de l'entrega de notes.

## Article 3.- Dret de desistiment

1. El dret de desistiment de l'alumnat és la possibilitat de deixar sense efecte la seva matrícula al centre, sense cap justificació.
2. **S'estableix un període de dret de desistiment de catorze dies naturals des de la data d'inscripció a Monlau Centre d'Estudis.** Passat aquest període es dona per llegida i acceptada aquesta normativa i es perd el dret de desistiment. S'entén com a data d'inscripció, la data en que es formalitza la matrícula a través de la plataforma del centre.
3. Per exercir el dret de desistiment, l'alumne/ ha de realitzar la sol·licitud enviant un correu a [admissions@monlau.com](mailto:admissions@monlau.com) .
4. Monlau reemborsarà a l'alumne/a l'import del primer pagament en un període màxim de 30 dies naturals (excepte període de vacances) a comptar des de la recepció de la sol·licitud.

## Article 4.- Modificació de matrícula

S'entén per modificació de la matrícula, tot canvi que es produeixi passat el període de desistiment, amb l'objectiu de reduir o ampliar la quantitat d'hores matriculades o de canviar unes unitats formatives per altres.

En aquest cas es realitzarà una **regularització econòmica** segons l'especificat en el capítol 1 d'aquesta normativa.

## Article 5.- Renúncia total o parcial

L'alumne/a pot sol·licitar, segons determinats motius, la renúncia total o parcial de la matrícula. La renúncia total o parcial a la matrícula, no suposa la devolució de l'import abonat en concepte de serveis escolars en el moment de la inscripció. Tot i això es consideren motius suficients, sempre que es justifiquin documentalment, els següents:

- Malaltia o accident de l'alumne/a o familiars
- Atenció a familiars
- Maternitat o paternitat
- Canvi a les condicions de feina o incorporació a un lloc de treball

## Article 5.- Baixa total o parcial

1. La baixa motivada pel centre es produeix:
  - a. Perquè el curs no arriba al mínim d'alumnes establert:
    - 15 alumnes en els Programes de Formació i Inserció (PFI)
    - 18 alumnes en els Cicles Formatius en modalitat presencial
    - 12 alumnes en els mòduls presencials del Cicle Formatiu de Grau Superior d'Automoció en modalitat online
  - b. Per expedient disciplinari com a conseqüència d'una falta greu que suposi l'expulsió definitiva del centre.
  - c. Per no presentació de l'alumne/a, impossibilitat de contacte amb el mateix un cop iniciat el període lectiu
2. La Baixa pot ser motivada per l'alumne/a en qualsevol moment i per qualsevol circumstància.
3. La Baixa podrà materialitzar-se des de la fi del període de desistiment fins el dia 30 de maig.
4. La Baixa s'haurà de comunicar al centre abans del dia 15 de cada mes per no domiciliar la següent mensualitat.
5. Passats dos mesos lectius de l'inici de curs no es realitzarà cap devolució econòmica la primera quota de serveis escolars.
6. Els efectes econòmics que es produeixen pels diferents supòsits de baixa esmentats anteriorment es recullen a la següent taula.

		Des de la finalització del període de desistiment fins al dia abans d'inici de curs	Primers dos mesos lectius
<b>BAIXA MOTIVADA PEL CENTRE</b>	Per no realització del curs per no arribar al mínim de capacitat	100%	
	Per expedient disciplinari	0%	0%
	Per no presentació de l'alumne/a un cop iniciat període lectiu (impossibilitat de contacte)	0%	0%
<b>BAIXA MOTIVADA PER L'ALUMNE/A</b>	Per falsedat de les dades d'accés o altres dades facilitades	75%	0%
	Per no complir els requisits d'accés	100%	50%
	Defunció d'un familiar	100%	50%
	Accident, malaltia greu o embaràs	100%	50%
	Malaltia greu d'un familiar	100%	50%

QUADRE RESUM

**CONFORMITAT A LA NORMATIVA ECONÒMICA DEL CENTRE**

Dono la meva conformitat a la Normativa Econòmica de MONLAU Centre d'Estudis:

**Nom de l'alumne/a:**

**Nom del pare/mare/tutor/a (si és menor d'edat):**

**Data:**

**Signatura de l'alumne/a o del pare, mare o tutor/a (si és menor d'edat):**