



Normativa econòmica Monlau ESO i BATXILLERAT

Curs 2023-2024

Departament d'Informació i Admissions

admissions@monlau.com

Aquesta normativa tracta aquells aspectes de caràcter econòmic que existeixen a la relació entre l'alumne i Monlau ESO-Batxillerat, com per exemple, la política de preus i descomptes, els conceptes inclosos en la quota anual/mensual, la plataforma de pagament i/o la renúncia a la matrícula. L'abonament de les quotes per part de les famílies i l'alumnat serveixen per mantenir la viabilitat del projecte educatiu de Monlau.

I. POLÍTICA DE PREUS

Article 1.- Quotes pel curs 2023-2024

Les quotes fixades per al curs 2023-2024 per l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat són les següents.

Aquestes quotes s'abonaran una al mes de juliol durant el procés de matriculació al centre (Punt I, article 3), i les altres de forma mensual de setembre a juny del curs vigent (Punt I, article 2).

També es pot realitzar **el pagament del curs complet**, en el moment de formalitzar la matrícula. En aquest cas s'aplicarà un descompte del 5%.

	Número de quotes	Quota mensual	Total del curs	Total del curs aplicat el 5% descompte
1r ESO	11	175 €	1.925 €	1.828,75 €
2n ESO	11	175 €	1.925 €	1.828,75 €
3r ESO	11	175 €	1.925 €	1.828,75 €
4t ESO	11	175 €	1.925 €	1.828,75 €
1r BAT	11	212 €	2.332 €	2.215,40 €
2n BAT	11	212 €	2.332 €	2.215,40 €

Les quotes mensuals/anual comprenen el detall següent:

- Serveis escolars:
 - o Gabinet psicopedagògic
 - o Quota digital/ internet
 - o Assegurança escolar
 - o Equipament i material fungible
 - o Plataformes digitals per la gestió de la formació
 - o Sortides i activitats
 - o Orientació acadèmica
- Activitats complementàries
- Finançament complementari (només Batxillerat)

Article 2.- Mètode de pagament de les quotes mensuals

1. L'abonament de les 10 quotes de cada curs de setembre a juny es realitzarà de manera única a través de domiciliació bancària.
2. El pagament es realitzarà entre el dia 1 i el dia 5 de cada mes.
3. Per tal de fer efectiu el pagament hauran de completar la "documentació SEPA" que se'ls facilitarà en el moment de gestionar la matrícula al centre. La seva signatura és de caràcter obligatòria per la persona que es farà càrrec de les quotes.
4. En cas de que més d'un titular es faci càrrec de les quotes (sobretot en casos de separació o divorci de la unitat familiar) aquests es podran fer de manera individual (1 document SEPA signat) o proporcional (cada titular signarà el seu document SEPA) de les despeses del curs. En aquests casos s'haurà d'entregar un document legal acreditatiu en el moment de la matrícula.
5. En casos excepcionals, l'abonament de les quotes es podrà realitzar amb targeta al centre de Monlau La Maquinista (Carrer de Caracas 35, 08030 BCN).

Article 3.- Mètode de pagament de la primera quota del curs o el curs complet

El pagament de la quota inicial al mes de juliol s'haurà de fer amb **targeta de dèbit o crèdit** en el moment de formalitzar la matrícula electrònica a Monlau Centre d'Estudis (Punt II, article 1).

Per realitzar aquesta operació es demanarà el tipus i número de targeta, el titular, la data de caducitat i el codi CVV de la corresponent targeta. Monlau C.E no es farà responsable en cap cas de les dades introduïdes en aquesta modalitat de pagament.

En casos excepcionals, es podrà fer a través de **transferència bancària** al número de compte de CaixaBank: ES84 2100 1020 2802 0000 5216.

En el concepte de la transferència s'haurà d'especificar: NOM + COGNOM de l'alumne + 1era QUOTA + CURS.

Per tal de que la transferència es consideri efectiva s'haurà d'enviar el justificant per correu electrònic a admissions@monlau.com . Si no es rep el correu no es considerarà gestionada la matrícula.

Article 4. Situació familiar

En situació de separació o divorcis dels pares, aquests podran fer-se càrrec de forma individual o proporcional de les despeses derivades del curs escolar. En aquests casos s'haurà d'entregar el document legal acreditatiu.

II. MATRÍCULA AL CENTRE

En aquest capítol s'especifiquen totes les qüestions i tràmits administratius referents a la modificació i anul·lació de la matrícula del centre a nivell econòmic.

Article 1.- Matrícula al centre

1. Un cop formalitzada la primera quota de serveis escolars i entregada la documentació a través del portal de tràmits de Secretaria online, l'alumne ja estarà matriculat al centre. Caldrà aportar la següent documentació a la mateixa plataforma:
 - DNI de l'alumne
 - Targeta sanitària
 - Títol d'accés a l'estudi
 - Fotografia actual tipus carnet
 - En cas de que l'alumne sigui menor d'edat: DNI del pare/mare/tutor-a i el llibre de família (pàgina dels pares i els fills)
2. La matrícula en els següents cursos dins de l'etapa educativa és de renovació automàtica.
3. En cas de que l'alumne no vulgui continuar haurà de:
 - a. En el cas de la ESO, acordar una cita amb el tutor/a del centre i/o la direcció del mateix.
 - b. En el cas de Batxillerat, presentar una sol·licitud de "no continuïtat" entre l'abril i el juliol del curs a través del portal de Secretaria online del centre.

Article 2.- Dret de desistiment

1. El dret de desistiment de l'alumnat és la possibilitat de deixar sense efecte la seva matrícula al centre, sense cap justificació.
2. S'estableix un període de dret de desistiment de **catorze dies naturals des de la data d'inscripció a Monlau**. Passat aquest període es dona per llegida i acceptada aquesta normativa i és perd el dret de desistiment. S'entén com a data d'inscripció la data en que es formalitza el pagament de la primera quota escolar.
3. Per exercir el dret de desistiment, l'alumne ha de realitzar la sol·licitud corresponent a través dels canals establerts.
4. Monlau reemborsarà a l'alumne l'import del primer pagament en un període màxim de 30 dies naturals (excepte període de vacances) a comptar des de la recepció de la sol·licitud.

Article 3.- Renúncia total o parcial

La renúncia total o parcial a la matrícula no suposa la devolució de l'import abonat en el moment de la inscripció. L'alumne pot sol·licitar, segons determinats motius, la renúncia total o parcial de la matrícula.

Els motius que es consideren suficients, sempre que es justifiquin documentalment, per acceptar la renúncia total o parcial de la matrícula son:

- Malaltia o accident de l'alumne/a o familiars.
- Atenció a familiars.
- Maternitat o paternitat.
- Canvi a les condicions de feina o incorporació a un lloc de treball.

Article 4.- Baixa total o parcial

1. La Baixa motivada pel centre es produeix:

- a) Per falsedat en les dades personals o falta de requisit d'accés.
- b) Per expedient disciplinari.

2. La Baixa pot ser motivada per l'alumne/a en qualsevol moment i per qualsevol circumstància.

3. La Baixa podrà materialitzar-se des de la fi del període de desistiment fins el dia 30 de maig.

4. La Baixa s'haurà de comunicar al centre abans del dia 15 de cada mes per no facturar la següent mensualitat.

5. Els efectes econòmics que es produeixen pels diferents supòsits de baixa esmentats anteriorment es recullen a la següent taula.

6. Passats dos mesos lectius de l'inici de curs no es realitzarà cap devolució econòmica de la primera quota de serveis escolars.

QUADRE RESUM

		Des de la finalització del període de desistiment fins al dia abans d'inici de curs	Primers dos mesos lectius
BAIXA MOTIVADA PEL CENTRE	Per no realització del curs per no arribar al mínim de capacitat	100%	-
	Per falsedat de les dades d'accés o altres dades facilitades	75%	0%
	Per no complir els requisits d'accés	100%	50%
	Per expedient disciplinari		0%
BAIXA MOTIVADA PER L'ALUMNE/A	Defunció d'un familiar	100%	50%
	Accident, malaltia greu o embaràs	100%	50%
	Malaltia greu d'un familiar	100%	50%

CONFORMITAT A LA NORMATIVA ECONÒMICA DEL CENTRE

Dono la meva conformitat a la Normativa Econòmica de MONLAU Centre d'Estudis:

Nom de l'alumne/a:

Nom del pare/mare/tutor/a:

Data:

Signatura del pare, mare o tutor/a