



MONLAU
FORMACIÓ
PROFESSIONAL

NORMATIVA DE RÈGIM INTERN MONLAU SAGRERA

CURS 2021-2022

DIRECCIÓ D'ESTUDIS

Assistència i puntualitat a classe

L'assistència a classe és imprescindible per a què l'alumne/a adquireixi els coneixements necessaris per a completar la seva formació. Per aquest motiu i per poder superar satisfactòriament el curs, les absències (justificades i no justificades) no podran superar el 20% del total de les hores o no es podrà superar la matèria en convocatòria ordinària.

L'alumnat ha de ser molt puntual a l'hora d'entrada a classe i, concretament, a l'inici de la jornada escolar. Si arriben amb un retard superior als 5 minuts no podran incorporar-se fins a la sessió següent.

En el cas de que un/a alumne/a de grau mitjà MENOR D'EDAT no pugui assistir a classe, els pares, mares o tutors, es comprometen a notificar-ho, preferentment a la Secretaria del centre per email, dins del mateix dia, indicant els motius de l'absència o en tot cas en una nota a l'agenda que l'alumne presentarà al tutor i a secretaria. Diàriament s'enviarà un e-mail o SMS amb la informació de faltes i retards.(inclosos els majors d'edat amb el dret d'informació cedit a la família).

Durant la jornada escolar els i les alumnes de Cicle Formatiu de Grau Mitjà no podran sortir del recinte escolar, excepte a l'hora del descans, sense l'autorització pertinent per part de Direcció o Prefectura d'estudis. En el cas de que l'alumne/a hagi d'absentar-se del centre per motius justificats, haurà d'aportar l'autorització corresponent dels pares o tutor, indicant el dia i l'hora exacta de sortida del centre, amb la finalitat de què se li doni l'autorització. Els i les alumnes de Grau Superior que hagin d'absentar del centre per motius justificats hauran de comunicar-ho a Secretaria i al tutor.

L'alumne de Cicle Formatiu de Grau Mitjà que surti del Centre sense autorització durant les hores en què li pertoca romandre dins, podrà ser sancionat. La Direcció de l'escola prendrà les mesures que cregui adients.

Quan es realitzin sortides o activitats fora del centre, és obligatori realitzar la sortida i arribada des del Centre d'Estudis Monlau i desplaçar-se amb els mitjans de transport que l'escola posi a disposició de l'alumnat. Excepcionalment, direcció podrà autoritzar desplaçaments pel seu propi compte, amb una justificació prèvia. No participar a una activitat extraescolar serà contemplat com a falta d'assistència. Si existeix una causa justificada, es considerarà falta justificada.

L'absència a alguna prova o control avaluable haurà de justificar-se documentalment per tal de que es pugui fer en el període habilitat a tal efecte, a final de trimestre o a el període de recuperacions, segons s'estableixi des de prefectura d'estudis.

No tots els motius per faltes o retards comunicats tenen el caràcter de justificació, justificar és prerrogativa exclusiva del centre, i del tutor.

Malalties

El centre, seguint les indicacions de l'Administració i amb el compromís de protegir a tots membres de la comunitat, ha establert normes de seguretat i d'higiene així com un protocol davant la prevenció i la detecció de casos de COVID19.

Aquestes indicacions són d'obligat compliment per tots els alumnes, personal i famílies i visitants.

Informació a les famílies dels alumnes quan passen a ser majors d'edat

En compliment de la normativa vigent sobre protecció de dades, un cop que un alumne assoleix la majoria d'edat és l'únic receptor de les comunicacions sobre qualificacions, incidències, etc ... excepte que signi una autorització on designa que la família també ha de rebre aquesta informació.

Horari lectiu i de lleure

L'horari lectiu "marc" previst* pel curs 2020-2021 és el següent:

	MATÍ	TARDA
Grau Mitjà	08:00 a 14:30	15:00 a 19:30
Grau Superior Serveis	08:00 a 14:30	15:00 a 19:30
Grau Superior Informàtica	08:00 a 14:30	15:00 a 20:30

L'horari de descans previst* és el següent:

	MATÍ	TARDA
Grau Mitjà	11:00 a 11:30	17:00 a 17:30
Grau Superior	10:00 a 11:30	17:00 a 17:30

(*previst i susceptible de modificació)

Durant aquestes franges horàries els i les alumnes han de respectar la següent normativa:

- Al descans, els i les alumnes podran estar als patis, el servei de bar de l'escola o sortir del centre, tret que la família sol·liciti el contrari. No es permetrà que els alumnes estiguin en qualsevol altre espai: escales, passadissos o aules.

- b) Es prega a tots els i les alumnes que facin ús de les papereres i recipients col·locats en el pati, bar i l'exterior amb la finalitat de dipositar papers, llaunes buides, restes de menjar....
- c) Està prohibit fumar dins del recinte escolar i a la vorera i proximitat del mateix (Ley 42/2010, de 30 de diciembre de 2010, por la que se modifica la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco).
- d) Un cop finalitzat el descans, els i les alumnes s'hauran de reincorporar a temps per començar la següent classe o se'ls comptabilitzarà un retard.

Promoció de curs

Els alumnes per promocionar de curs hauran d'haver superat un mínim de les hores del curs i per poder-se matricular al següent estaran subjecte a un pla d'incompatibilitat entre matèries definit per a cada cicle. Les matèries pendents de las que estiguin matriculats suposaran un cost afegit i proporcional a les hores de la UF.

Tutories

A l'inici del curs, els pares i mares dels i les alumnes de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Grau Superior *menors d'edat o que han cedit el dret d'informació a la família*, rebran una comunicació del tutor/a amb la informació de l'horari d'atenció i els mitjans de comunicació.

Un cop iniciat el curs, es realitzarà una reunió informativa pels pares i mares dels alumnes de primer de Grau Mitjà *menors d'edat o que han cedit el dret d'informació a la família* amb la finalitat d'informar-los dels trets essencials dels estudis que cursen els seus fills/es i de resoldre els dubtes que puguin tenir.

Els i les tutores mantindran un contacte permanent amb els i les alumnes *menors d'edat o que han cedit el dret d'informació a la família* mitjançant entrevistes, trucades telefòniques, comentaris als butlletins de notes, correus electrònics, etc.

Orientació psicopedagògica

El Centre ofereix el Servei d'Orientació Psicopedagògica (SOP) a disposició de qualsevol alumne que el requereixi. Serà el tutor qui gestioni i concerta la cita.

Comunicació de resultats d'avaluació i assistència

Els butlletins de notes i resums d'assistència s'enviaran trimestralment per correu electrònic. Els resultats de l'avaluació final es lliuraran en mà.

Indumentària, presència i material de l'alumne/a i del centre

És requeriment imprescindible per venir a l'escola una adequada presència, indumentària adient i cura de la higiene personal.

Cada alumne/a tindrà un material que serà de la seva propietat i podrà utilitzar tot el material específic amb el que estaran equipats els diferents espais de l'escola, amb l'autorització del professor. D'aquest material n'haurà de fer un bon ús.

És responsabilitat de cada alumne/a que es faci un bon ús del material, eines, maquinària i instal·lacions del Centre. En el cas de que hi hagi un mal ús i es provoqui el trencament o inutilització, total o parcial, d'aquest material, l'alumne/a estarà obligat a la seva reposició, corrent a càrrec seu les despeses que això ocasioni.

Objectes de valor i presència de càmeres de vigilància al centre

Els i les alumnes es faran responsables de les seves pertinences, el Centre posarà els mitjans de seguretat al seu abast com són les càmeres de vigilància que estan presents a alguns dels espais de l'escola. En qualsevol cas, el Centre no es podrà fer càrrec de la pèrdua d'objectes de valor.

Plataformes educatives, mòbil, portàtil i ús de les connexions de l'escola

Els alumnes menors d'edat i les seves famílies i els alumnes majors d'edat disposen d'un usuari i una clau d'accés al Moodle, al Office 365 i a un correu electrònic (...@campusmonlau.com). La nostra acció educativa també es desenvolupa en l'entorn d'aprenentatge Teams (Office 365). En tots els espais són d'aplicació els drets i deures dels alumnes i la Llei de Orgànica de Protecció de Dades també en l'enregistrament de les sessions i la custòdia i distribució de la documentació virtual.

No es permetrà la utilització de telèfons mòbils dins de l'aula, tret de l'autorització expressa del professor.

La Direcció es reserva el dret de retenir el mòbil o portàtil particular en el cas d'ús indegut.

L'ús de l'ordinador personal o de l'escola amb eines i connexions de l'escola per a finalitats diferents de les escolars està totalment prohibit. Així com la intromissió en carpetes i espais privats de l'organització o altres membres, serà considerat com a falta molt greu i motiu de sanció, fins i tot l'expulsió del centre

En alguns casos, per accedir a la xarxa educativa amb els ordinadors portàtils particulars serà necessari aportar l'adreça física del dispositiu (MAC).

En el desenvolupament de les classes online, l'alumne haurà de tenir connectada la càmera per poder facilitar el control i desenvolupament de la sessió.

Actitud dins de l'escola i fora de l'escola

L'alumne ha de mantenir una actitud correcta dins del Centre, d'acord amb la formació que rep i tenint en compte que s'està capacitant humana i professionalment, i sempre respectant els deures bàsics derivats de la normativa legal.

Abans o en el transcurs de la jornada escolar (inclosos els descansos), les pràctiques de l'empresa o en les sortides i activitats fora del centre, l'alumne no pot consumir alcohol o d'altres substàncies estupefaents. Aquestes situacions són conductes greument perjudicials per la convivència i el tractament i la sanció s'especifiquen en les NOFC del centre.

L'alumne ha de mantenir una actitud correcta fora del Centre, d'acord amb la formació que rep i tenint en compte que és la imatge de l'escola a l'exterior.

Còpia i plagi en activitats d'avaluació i projectes

L'estudiant que es valgui de mitjans o instruments fraudulents o que realitzi conductes de les quals es pugui inferir que pretén falsificar o enganyar en la celebració de les proves d'avaluació, lliurament de treballs i activitats i projectes, inclosa la indeguda atribució d'identitat o autoria, suspensarà i, si escau, podrà ser objecte de sanció.

Convivència al centre

Per garantir la convivència els i les alumnes han de tenir un comportament que impliqui (Decret 102/2010 de 3 d'agost sobre Drets i Deures):

- a) Deure de respecte als altres: L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar.
- b) Deure d'estudi: Concretat en l'assistència a classe, participació en les activitats formatives previstes i respectar el dret a estudi i participació dels seus companys i companyes
- c) Deure de respectar les normes de convivència: El respecte de les normes de convivència dins del centre docent, com a deure bàsic de l'alumnat implica les obligacions següents:

- Respectar la llibertat de consciència, religiosa, moral i ideològica i la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.
- Respectar el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent i complir el règim interior del centre.
- Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats (direcció, prefectura d'estudis, responsables d'àrea, tutor i professors) i del personal del centre.
- Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.
- Propiciar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

El no respectar aquests aspectes són situacions greument perjudicials per la convivència al centre i el seu tractament i sanció s'especifiquen en el NOFC del centre.

Actitud a les FCT (Formació centres de treball)

L'alumnat en el transcurs de les seves FCT està sotmès a les mateixes indicacions que es detallen a aquesta normativa de règim intern, així com les normatives que estableixen les empreses col·laboradores.

Quan l'alumnat està desenvolupant el mòdul de FCT es representa a si mateix a i a l'escola i per aquest motiu, s'ha previst que els alumnes amb sancions per faltes d'actitud i compromís amb els valors vegin restringides les opcions d'incorporar-se al mòdul en empreses facilitades per l'escola.

L'escola no facilitarà empreses en pràctiques a l'alumnat que hagi estat acomiadat d'unes FCT per motius justificats per l'empresa, així com quan ha rebutjat ofertes d'empreses facilitades per l'escola.

Accés a l'escola amb patinets, bicicletes i similars

L'escola no disposa de molt espai per poder custodiar i emmagatzemar els mitjans de transport com patinets, bicicletes, etc. Es gestionaran aquests espais amb els criteris sensats i a discreció de la direcció del centre per l'assignació del mateix.

En cap cas, aquests mitjans de transport podran entrar a l'aula.

Carta de compromís dels alumnes de Cicles Formatius

- 1.- M'incorpo a un cicle formatiu i entenc que en aquesta nova etapa formativa la responsabilitat més gran, respecte a la meua actitud, aprofitament acadèmic, formació humana i tècnica, em correspon a mi.
- 2.- Entro a pertànyer a un grup al qual em vincularan llaços de col·laboració, solidaritat, respecte i afectes.
- 3.- Els diversos components de l'equip de professors responsables de la meua formació seran els meus guies i mereixen la meua confiança, d'entrada.
- 4.- Entenc que aprendre, el coneixement i la formació tècnica i pràctica, si més ampli espectre, han de ser una aspiració que guïï i orienti el meu present i que contribueixi a afrontar el meu futur en els àmbits personal i professional.
- 5.- El respecte és l'únic requisit irrenunciable per poder formar part d'aquesta comunitat d'aprenentatge.
- 6.- Formem una comunitat d'aprenentatge que inclou a les famílies, els companys, els professors, el personal no docent, els responsables i directius, les instal·lacions on ens movem i les empreses que ens acullen en pràctiques.
- 7.- Un bon clima escolar és un requisit indispensable per a un bon aprenentatge i és responsabilitat de tots.
- 8.- Entenem la diversitat com un factor enriquidor de la convivència, que ens mou a allunyar-nos de dogmatisme a i intoleràncies i ens facilitarà la integració en el món laboral en les millors condicions
- 9.- Reconeixem el conflicte com una oportunitat d'aprenentatge i ho entenem i afrontem amb intel·ligència i generositat.
- 10.- Sabem que no hi ha ningú infal·lible i ens predisposem a aprendre dels nostres errors i a entrenar-nos per comprendre els dels altres.
- 11.- Assumeixo la importància que tenen en la meua formació el participar activament i amb honestat en els equips de treball tant a l'escola com en la formació en les empreses

CONFORMITAT A LA NORMATIVA DEL CENTRE

Dono la meva conformitat en data a la Normativa del règim Intern de MONLAU Centre d'Estudis. Així mateix, autoritzo que el seguiment de les faltes d'assistència del meu fill/a, se'm comuniqui mitjançant e-mail.

Nom de l'alumne/a:

Nom del pare/mare/tutor/a:

Firmat: pare, mare o tutor

Firmat Alumne/a