

# Manual de uso del portal del alumnado

Preinscripción y matrícula del curso 2020/21

Departamento de Información y Admisiones

[admissions@monlau.com](mailto:admissions@monlau.com)

Monlau ESO- Bachillerato

Mayo- Junio 2020

# 1. Darse de alta en el portal

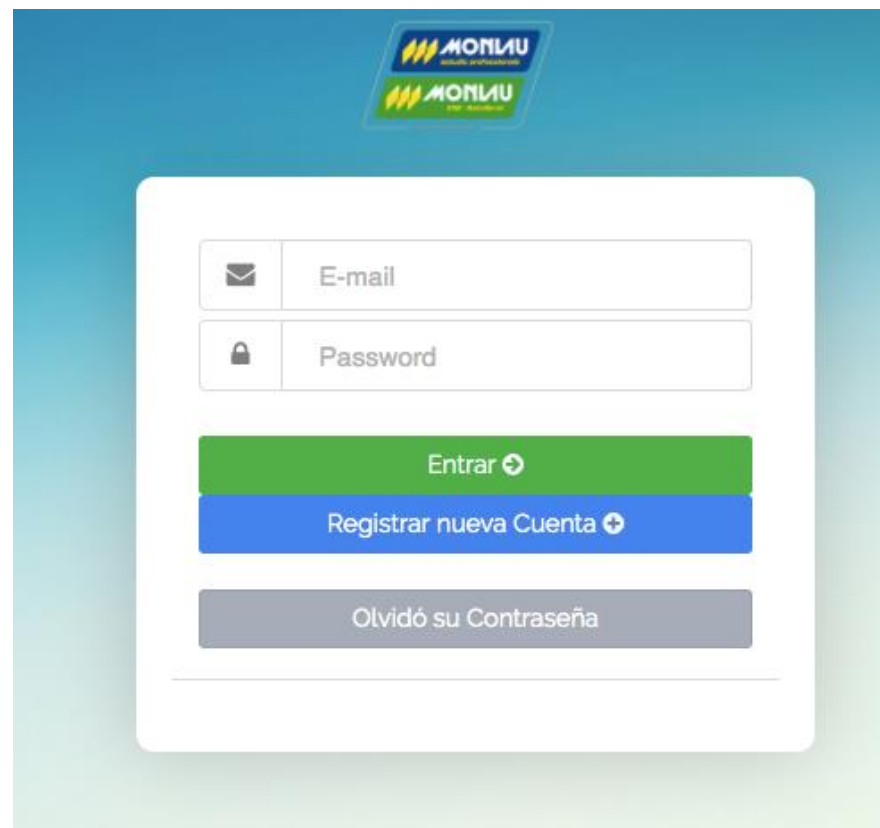
El primer paso es acceder al portal de Monlau <https://monlau.crm.es/portal/>

Si no está registrado como usuarios del portal, puede hacerlo en ese momento haciendo click en "*Registrar nueva cuenta*".

El registro se debe hacer con el nombre y apellidos del alumno y **con el correo electrónico donde ha recibido esta información.**

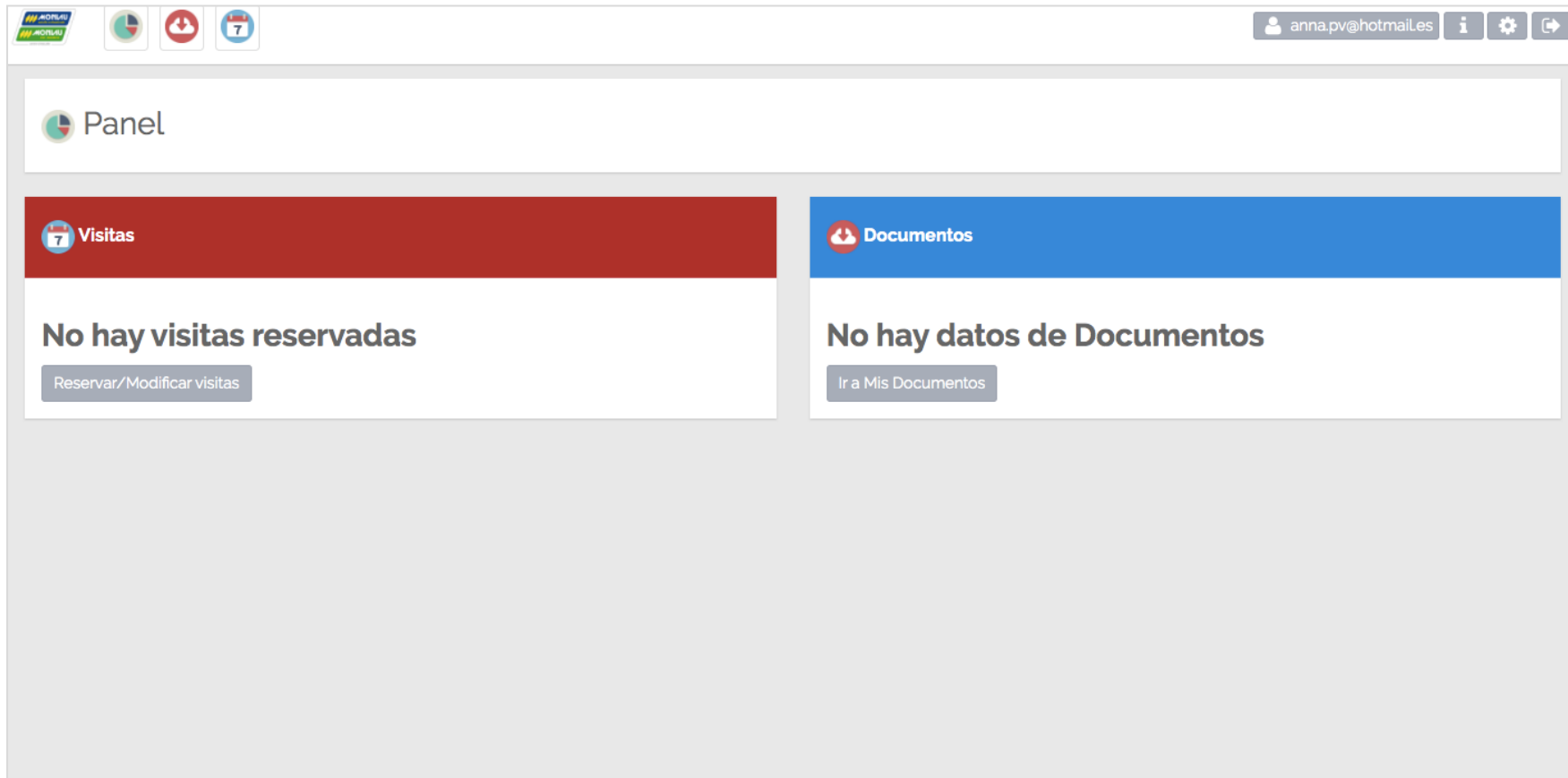


El correo electrónico y la contraseña creada, las debería recordar, ya que le acompañarán durante toda la estancia en Monlau.



# 1. Darse de alta en el portal

Una vez dentro del portal esta será su visualización:



The screenshot shows a web browser window displaying the student portal dashboard. The browser's address bar shows the email address 'anna.pv@hotmail.es'. The dashboard is divided into several sections:

- Panel:** A header section with a pie chart icon.
- Visitas:** A red header section with a calendar icon and the text '7 Visitas'. Below it, a white box contains the message 'No hay visitas reservadas' and a button labeled 'Reservar/Modificar visitas'.
- Documentos:** A blue header section with a document icon and the text 'Documentos'. Below it, a white box contains the message 'No hay datos de Documentos' and a button labeled 'Ir a Mis Documentos'.

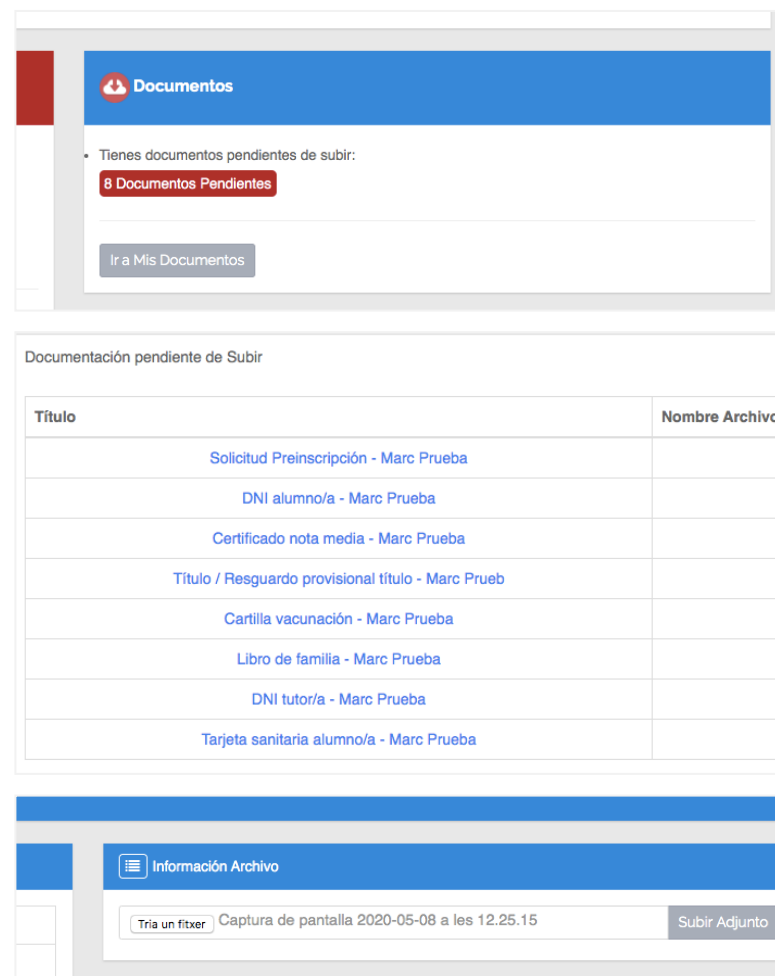
## 2. Adjuntar la documentación para entregar al centro

Una vez dentro, para ver los documentos que deben adjuntarse se debe hacer click en "Ir a mis documentos"

En este paso hay que ir seleccionando uno a uno los diferentes documentos adjuntos.



Por último, si hacemos click en "Seleccionar un archivo", se puede elegir el documento que debe tener guardado en su ordenador. Una vez cargado el archivo el último paso y muy importante es hacer click en "Subir Adjunto".



The screenshot shows the 'Documentos' section of the portal. It indicates that there are 8 pending documents and provides a button to 'Ir a Mis Documentos'. Below this is a table titled 'Documentación pendiente de Subir' with the following data:

| Título   | Nombre Archivo |
|--|----------------|
| Solicitud Preinscripción - Marc Prueba             |                |
| DNI alumno/a - Marc Prueba                         |                |
| Certificado nota media - Marc Prueba               |                |
| Título / Resguardo provisional título - Marc Prueb |                |
| Cartilla vacunación - Marc Prueba                  |                |
| Libro de familia - Marc Prueba                     |                |
| DNI tutor/a - Marc Prueba                          |                |
| Tarjeta sanitaria alumno/a - Marc Prueba           |                |

Below the table, there is a section for 'Información Archivo' with a file name 'Captura de pantalla 2020-05-08 a les 12.25.15' and a 'Subir Adjunto' button.