

Manual de uso del portal del alumnado

Preinscripción y matrícula del curso 2020/21

Departamento de Información y Admisiones

admissions@monlau.com

Monlau ESO- Bachillerato

Mayo- Junio 2020

1. Darse de alta en el portal

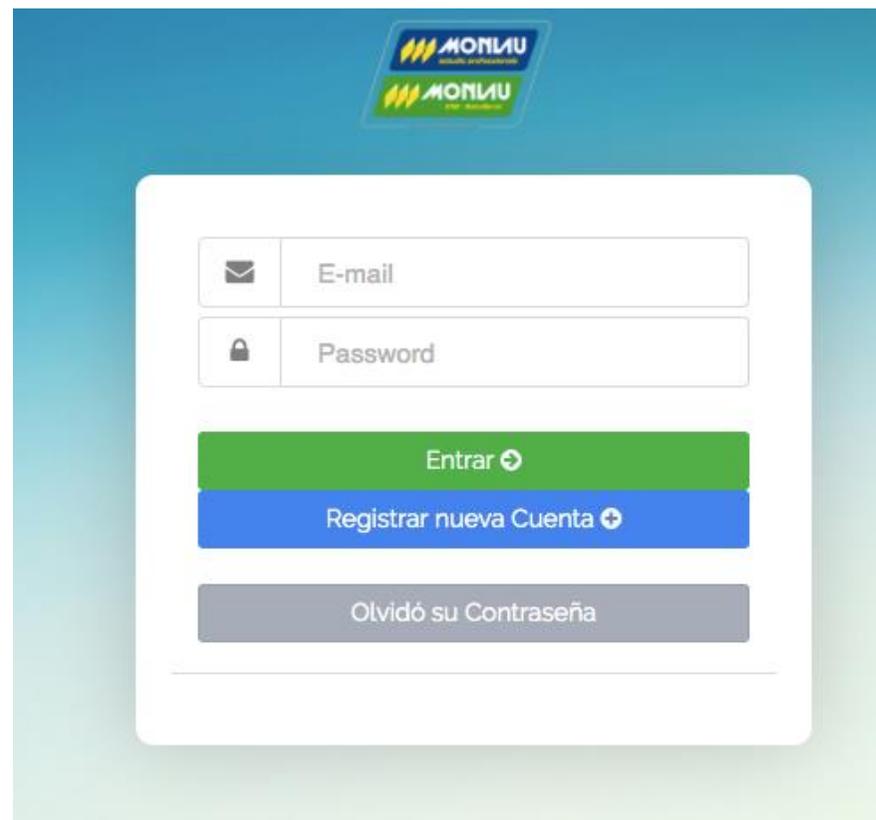
El primer paso es acceder al portal de Monlau <https://monlau.crm.es/portal/>

Si no está registrado como usuarios del portal, puede hacerlo en ese momento haciendo click en "*Registrar nueva cuenta*".

El registro se debe hacer con el nombre y apellidos del alumno y **con el correo electrónico donde ha recibido esta información.**

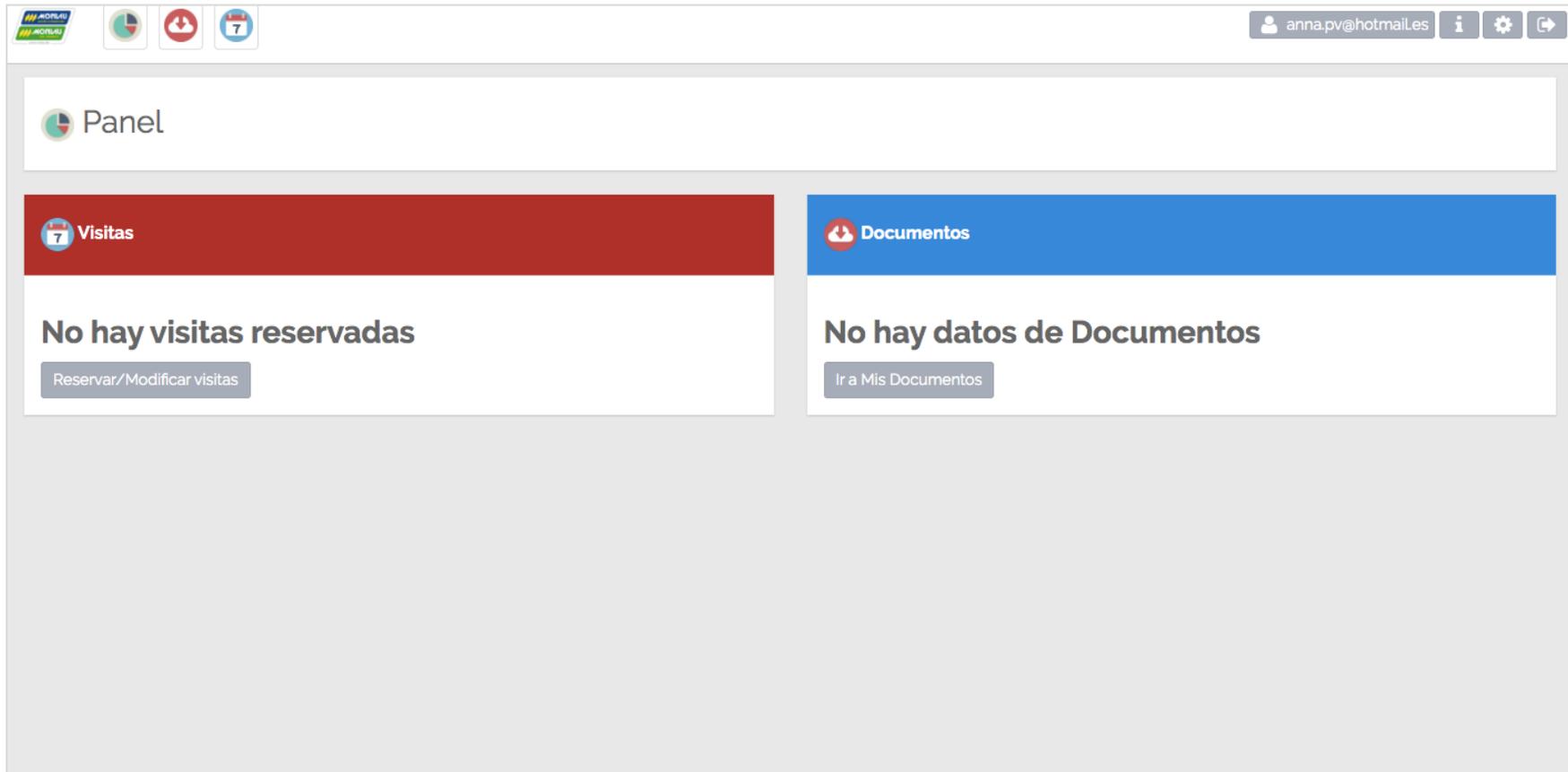


El correo electrónico y la contraseña creada, las debería recordar, ya que le acompañarán durante toda la estancia en Monlau.



1. Darse de alta en el portal

Una vez dentro del portal esta será su visualización:



The screenshot shows a web browser window displaying the student portal dashboard. The browser's address bar shows the email address 'anna.pv@hotmail.es'. The dashboard is divided into several sections:

- Panel:** A header section with a pie chart icon.
- Visitas:** A red header section with a calendar icon and the number '7'. Below it, the text reads 'No hay visitas reservadas' and there is a button labeled 'Reservar/Modificar visitas'.
- Documentos:** A blue header section with a document icon. Below it, the text reads 'No hay datos de Documentos' and there is a button labeled 'Ir a Mis Documentos'.

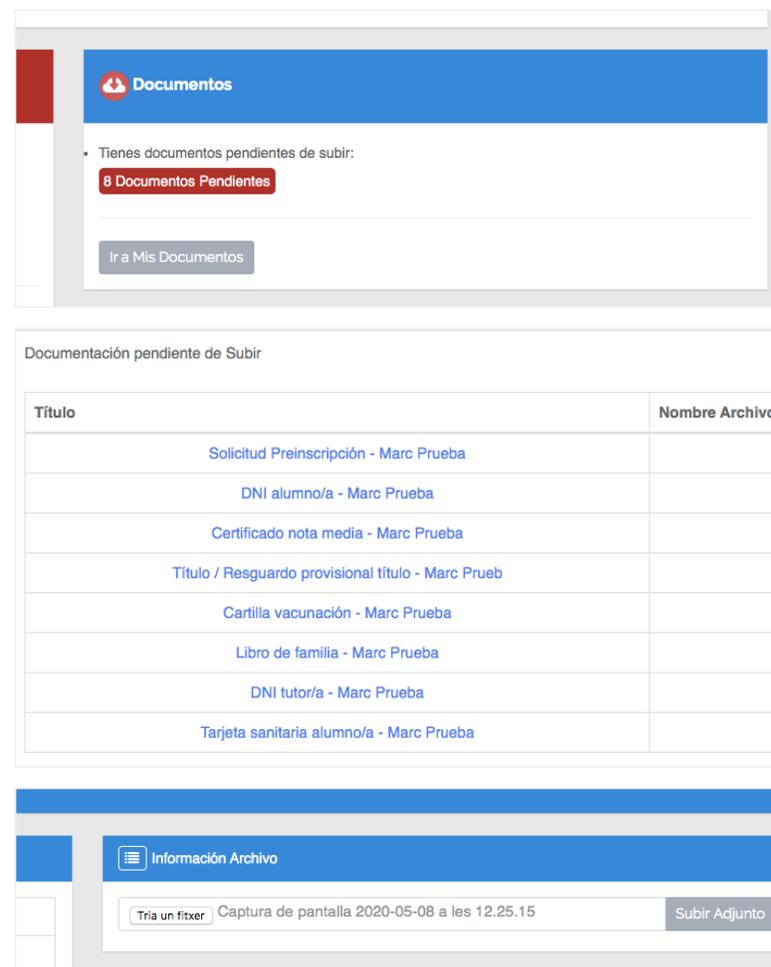
2. Adjuntar la documentación para entregar al centro

Una vez dentro, para ver los documentos que deben adjuntarse se debe hacer click en "Ir a mis documentos"

En este paso hay que ir seleccionando uno a uno los diferentes documentos adjuntos.



Por último, si hacemos click en "Seleccionar un archivo", se puede elegir el documento que debe tener guardado en su ordenador. Una vez cargado el archivo el último paso y muy importante es hacer click en "Subir Adjunto".



The screenshot shows the 'Documentos' section of the portal. It indicates that there are 8 pending documents and provides a button to 'Ir a Mis Documentos'. Below this is a table titled 'Documentación pendiente de Subir' with the following data:

Título	Nombre Archivo
Solicitud Preinscripción - Marc Prueba	
DNI alumno/a - Marc Prueba	
Certificado nota media - Marc Prueba	
Título / Resguardo provisional título - Marc Prueb	
Cartilla vacunación - Marc Prueba	
Libro de familia - Marc Prueba	
DNI tutor/a - Marc Prueba	
Tarjeta sanitaria alumno/a - Marc Prueba	

Below the table, there is a section for 'Información Archivo' with a file name 'Tria un fixter' and a timestamp 'Captura de pantalla 2020-05-08 a les 12.25.15'. A 'Subir Adjunto' button is visible.